



# Guía paso a paso de creación de rubricas CoRubrics en Google Drive



UTP 2021

© Guía paso a paso de creación de rubricas con CoRubrics en Google Drive, por Rafael Vejarano. Universidad Tecnológica de Panamá (UTP) Esta obra está licenciada bajo la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-Compartir Igual 4.0 Internacional. Para ver esta licencia:  
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0>

## **Contenido**

Introducción .....	1
Creación de la hoja de cálculo para CoRubrics .....	2
Instalación del Complemento de CoRubrics .....	4
Creación de los criterios de evaluación y lista de evaluadores .....	6
Compartir formulario de evaluación.....	13
Iniciar evaluación .....	14
Procesar las respuestas del formulario .....	15
Reiniciar proceso .....	18

## Introducción

CoRubrics es un complemento para hojas de cálculo de Google Drive que permite construir una rúbrica para un proceso completo de evaluación en el que el docente y los alumnos pueden participar.

CoRubrics automatiza todo el proceso. Primero, los profesores o maestros diseñan la rúbrica que quieren usar en Google Sheets, luego agregan los nombres de los estudiantes y su dirección de correo electrónico. (Estos se pueden importar desde Google Classroom). Una vez hecho esto, el complemento le permite crear un formulario de Google con el contenido de la rúbrica.

Se envía el formulario a los estudiantes por correo electrónico o simplemente se proporciona el enlace al profesor. Se procesan los datos una vez cumplimentados el formulario (por los alumnos o por el profesor) y finalmente, puede enviar los resultados a los estudiantes (cada estudiante recibe solo sus resultados) con un comentario personalizado.

Además, con CoRubrics puede insertar comentarios cuando se responde y permite la co-evaluación, la autoevaluación y la evaluación del profesor con un solo enlace.

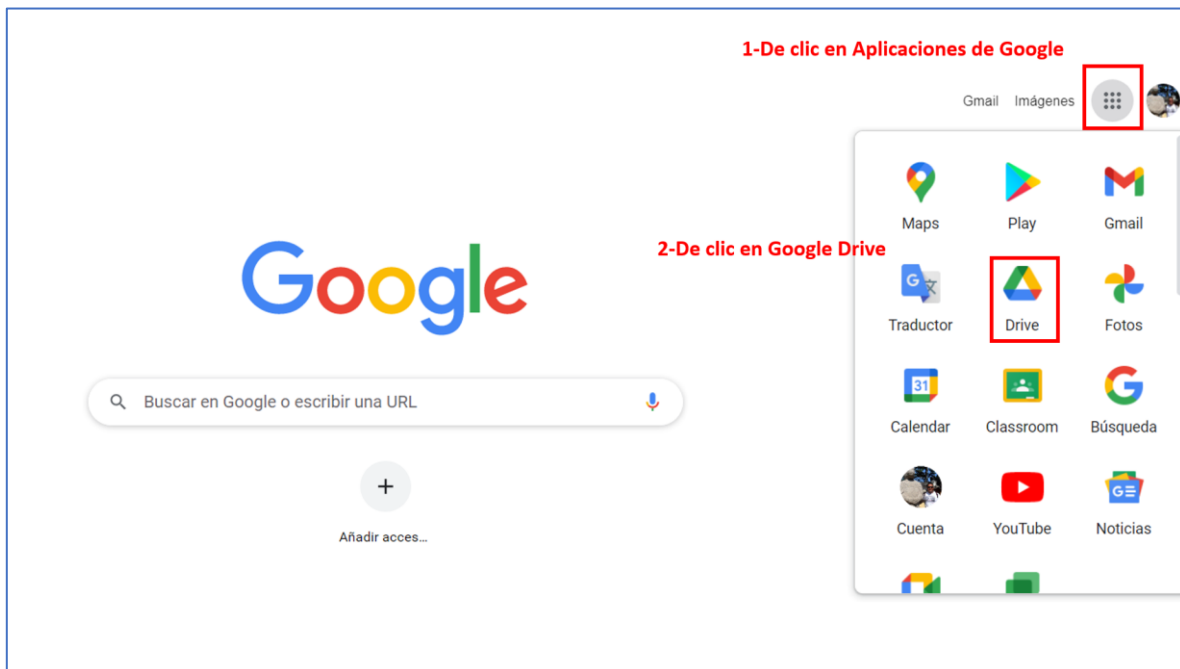
# Creación de la hoja de cálculo para CoRubrics

## Paso No. 1

Abra su navegador favorito e inicie sesión en su cuenta de Gmail.

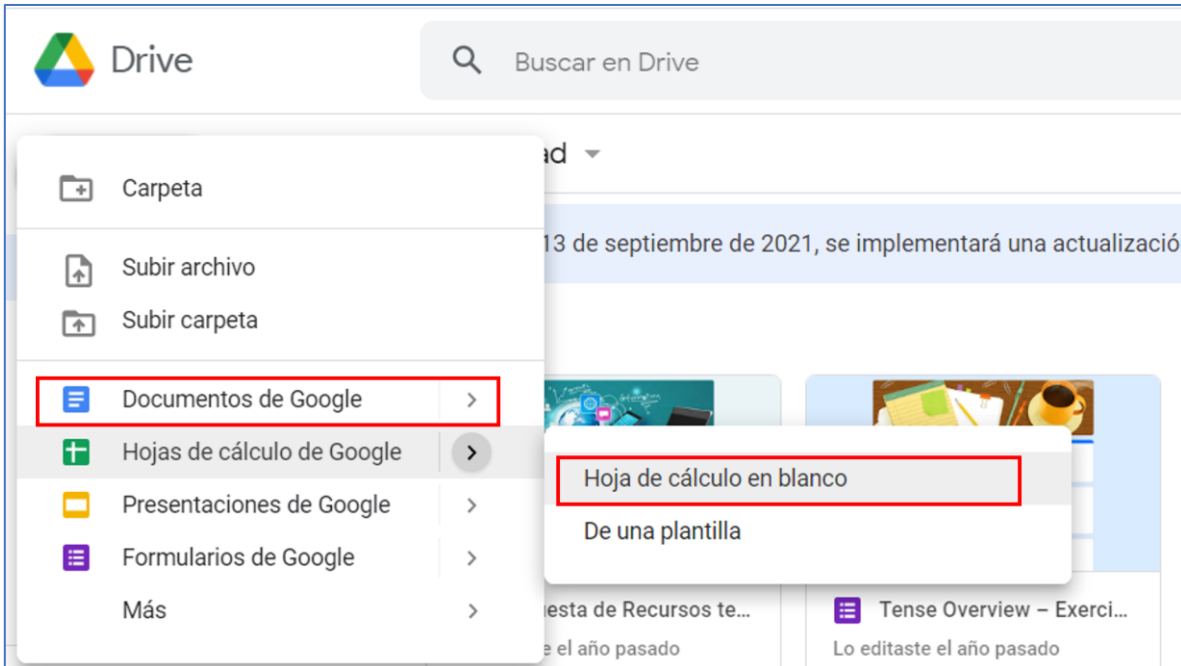
## Paso No. 2

De clic en Aplicaciones de Google, el icono de puntos en la esquina superior derecha. Seguidamente, seleccione Drive.



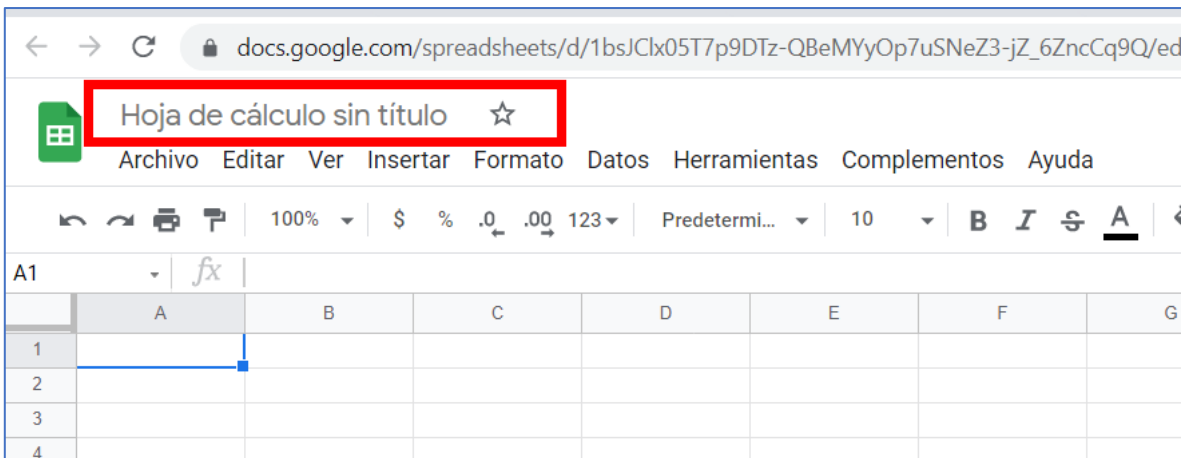
## Paso No. 3

Seleccione Hojas de cálculo de Google, seguido de Hoja de cálculo en blanco.

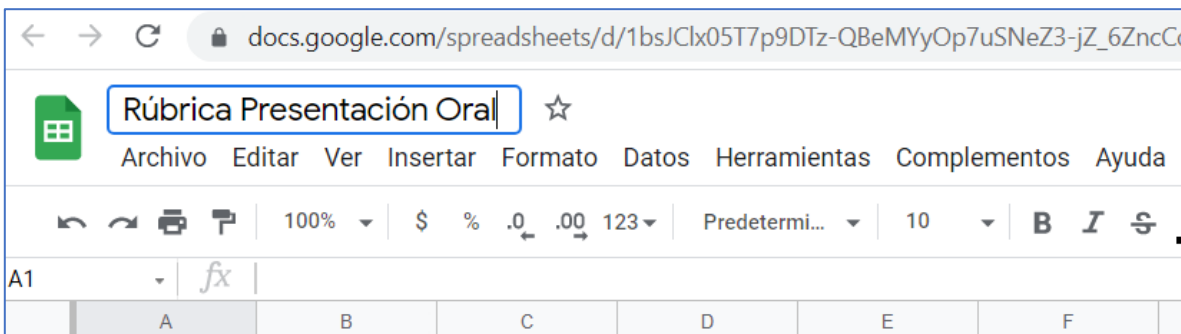


#### Paso No. 4

Dele un nombre al su archivo dando un clic en la esquina superior donde dice Hoja de cálculo sin título.



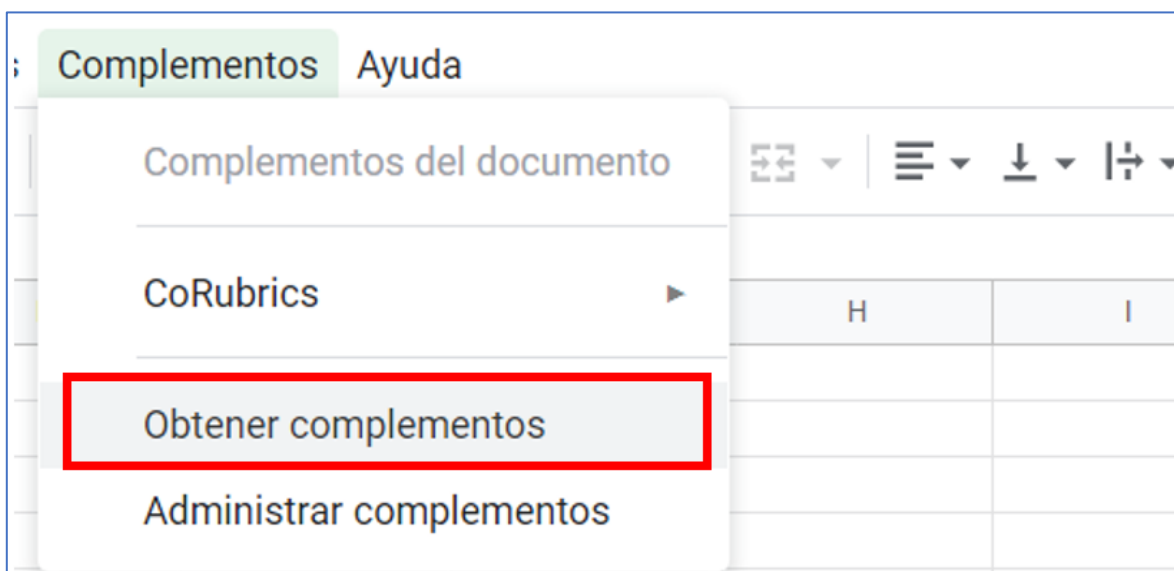
Presione enter para hacer asignar el nuevo nombre.



## Instalación del Complemento de CoRubrics

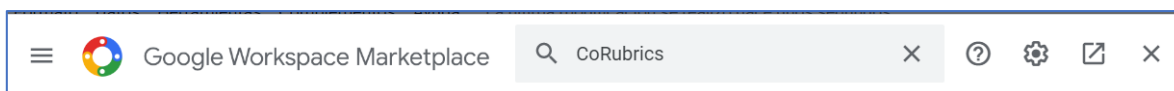
### Paso No. 5

En la pestaña de Complementos, seleccione Obtener complementos.

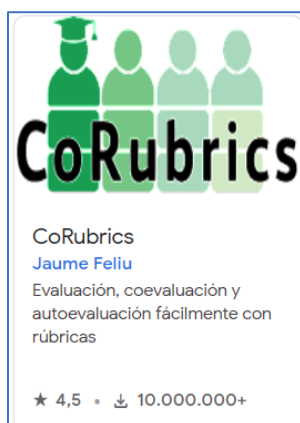


### Paso No. 6

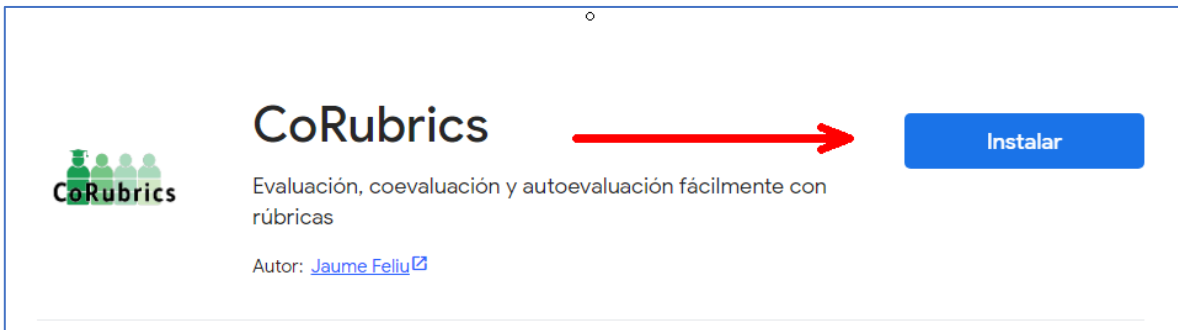
En la barra de búsqueda, escriba CoRubrics.



Instale el complemento de CoRubrics dando clic en el icono del complemento.

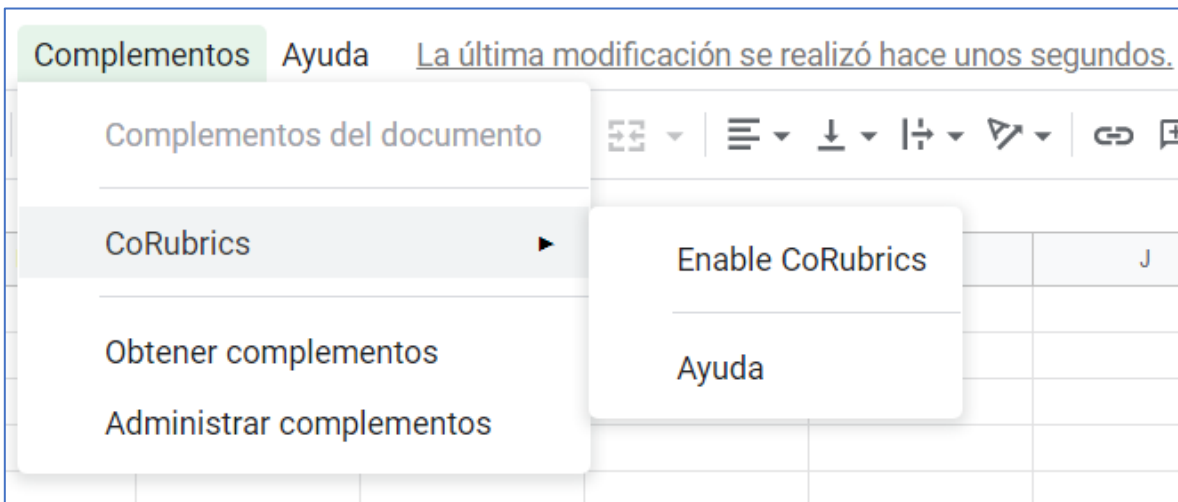


Luego de clic en el botón Instalar.



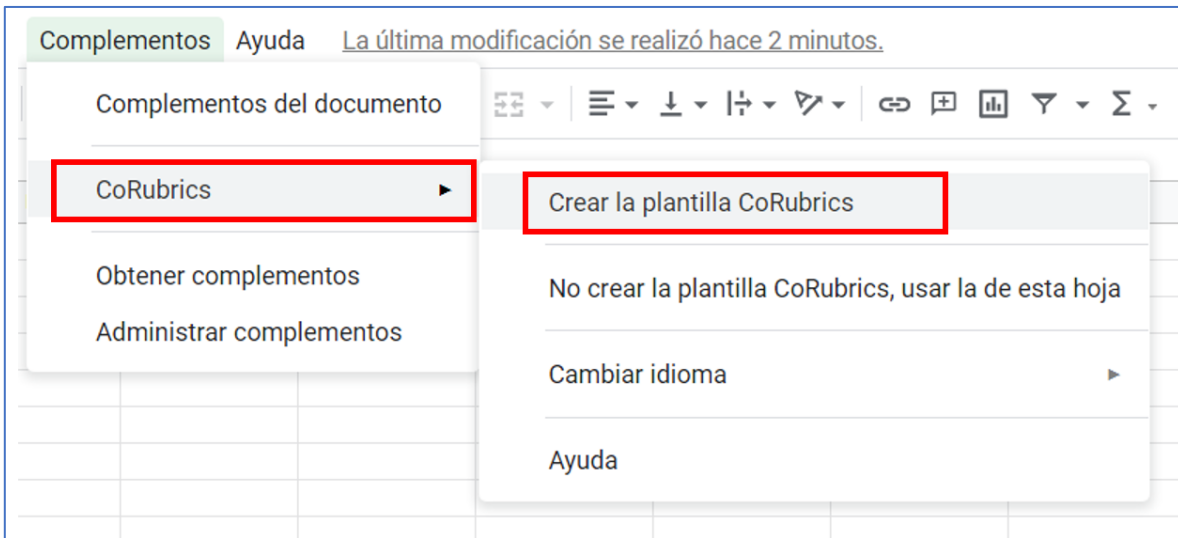
### Paso No. 7

Seleccione de la pestaña Complementos la opción CoRubrics y luego Habilitar CoRubrics. Se le mostrará una pantalla donde deberá dar clic en el botón Aceptar.

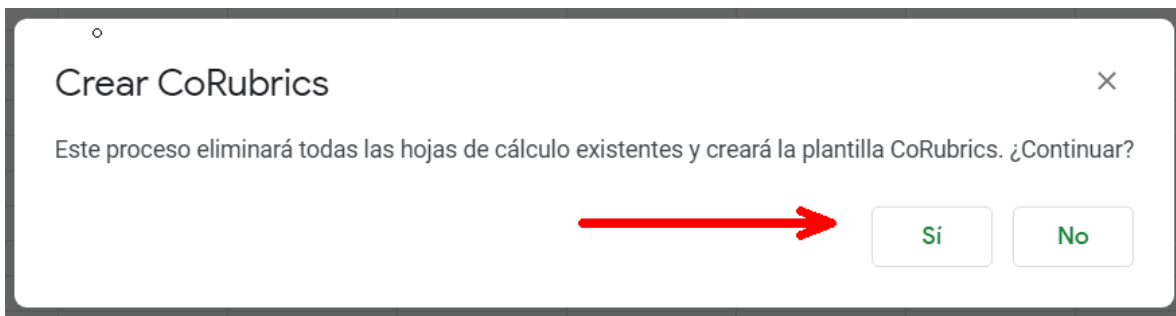


### Paso No. 8

Nuevamente, seleccione la pestaña Complementos + CoRubrics + Crear la Plantilla CoRubrics.



Se le mostrará un mensaje indicándole que se borrarán todas las hojas de cálculo existentes al que dirá Si.



Seguidamente iniciará el proceso de creación de la plantilla de Rúbrica.

## Creación de los criterios de evaluación y lista de evaluadores

### Paso No. 9

La plantilla de Rubrica la constituyen tres hojas: Rubrica, Alumnos y Profesor.





	<b>EXPERTO</b>	<b>AVANZADO</b>	<b>APRENDIZ</b>	<b>NOVEL</b>	<b>PESO</b>
	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Introducción, objetivos y divisiones de la presentación</b>	Presenta una exposición general del tema, los objetivos y las divisiones de la presentación con claridad en introducción.	Presenta una exposición general del tema, los objetivos y las divisiones de la presentación, Algunos de los elementos no están completamente claros en la introducción	Presenta una limitada exposición general del tema, los objetivos y las divisiones de la presentación, Se requiere mayor claridad en la mayoría de los elementos de la introducción.	La introducción del tema está incompleta o no se realizó. Los objetivos están ausentes y el propósito, así como las divisiones no están claras o no fueron presentadas.	20%
<b>Contenido y organización</b>	Demuestra una comprensión profunda del tema. Las ideas fueron presentadas con claridad y de acuerdo a los objetivos. Los detalles se presentan en orden lógico. La presentación tiene coherencia y presenta fluidez en la transición de las ideas.	Demuestra una comprensión buena del tema. La mayoría de las ideas fueron presentadas con claridad y de acuerdo a los objetivos. Los detalles se presentan con un orden lógico. La mayor parte de la presentación es coherente y tiene fluidez en la transición de las ideas.	Demuestra una comprensión limitada del tema. Algunas de las ideas fueron presentadas con claridad y de acuerdo a los objetivos y deben explicarse a profundidad para demostrar que van a tono con los objetivos presentados. Poca claridad. Los detalles se presentan con cierto orden lógico. La coherencia y la fluidez en la transición de algunas ideas con aceptables.	No parece entender muy bien el tema. Las ideas que se presentan tienen poca o ninguna relación con el tema y los objetivos presentados. No hay claridad en la exposición de ideas. Los detalles que se presentan tienen poco o ningún sentido de organización. Es incoherente y la transición de las ideas es pobre o ninguna.	20%
<b>Comprensión del tema</b>	La tesis central de la presentación está claramente definida y desarrollada, así como los conceptos e ideas	La tesis central de la presentación fue definida y desarrollada de manera general, así como los conceptos e ideas centrales y	La tesis central de la presentación fue trabajada de forma limitada, así como los conceptos e ideas centrales y la conclusión.	La discusión de la tesis central de la presentación es incompleta, así como los conceptos e ideas centrales y la conclusión.	10%

	<b>EXPERTO</b>	<b>AVANZADO</b>	<b>APRENDIZ</b>	<b>NOVEL</b>	<b>PESO</b>
	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	centrales y la conclusión.	la conclusión.			
<b>Lenguaje no verbal (Postura del Cuerpo y Contacto Visual)</b>	Tiene buena postura, y demuestra seguridad en sí mismo durante la presentación. Establece contacto visual con todos los presentes en el salón.	Tiene buena postura la mayor parte del tiempo y establece contacto visual con todos los presentes en el salón durante la presentación. En ocasiones se muestra inseguro.	Algunas veces tiene buena postura y en ocasiones establece contacto visual con todos los presentes en el salón durante la presentación. Se muestra inseguro en la mayor parte del tiempo.	Tiene mala postura y no establece contacto visual con los presentes en el salón. Demuestra gran inseguridad durante la presentación.	10%
<b>Expresión oral</b>	Habla claramente y distintivamente durante toda la presentación. Su pronunciación es correcta. No hace pausas innecesarias ni usa muletillas. Su tono de voz es adecuado para mantener el interés de la audiencia.	Habla claramente y distintivamente durante toda la mayor parte de la presentación. Su pronunciación es aceptable, pero en ocasiones realiza pausas innecesarias (1-5) o usa muletillas. Su tono de voz es adecuado la mayor parte del tiempo para mantener el interés de la audiencia.	Algunas veces habla clara y distintivamente durante la presentación. Su pronunciación es correcta, pero recurre frecuentemente al uso de pausas innecesarias (6-9) y muletillas. Su tono de voz no es el adecuado para mantener el interés de la audiencia.	Durante la mayor parte de la presentación no habla claramente y distintivamente. Su pronunciación es pobre, hace muchas pausas (10 o más) y hace uso de muletillas. Su tono de voz no es adecuado para mantener el interés de la audiencia.	10%
<b>Dominio de la tecnología</b>	El estudiante tiene un excelente dominio de todos los elementos tecnológicos utilizados para su presentación.	El estudiante tiene dominio de la mayoría de los elementos tecnológicos utilizados	El estudiante tiene un dominio limitado de los elementos tecnológicos utilizados en su presentación.	Utilizó pobremente o no utilizó los elementos tecnológicos en su presentación.	10%

	<b>EXPERTO</b>	<b>AVANZADO</b>	<b>APRENDIZ</b>	<b>NOVEL</b>	<b>PESO</b>
	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
		para su presentación.			
<b>Preguntas y respuestas.</b>	El estudiante demostró un conocimiento profundo para poder contestar con precisión todas las preguntas planteadas por la audiencia sobre el tema	El estudiante demostró conocimiento para contestar con precisión la mayoría de las preguntas planteadas por la audiencia sobre el tema.	El estudiante demostró un conocimiento limitado para contestar con precisión algunas de las preguntas planteadas por la audiencia sobre el tema.	El estudiante demostró poco conocimiento del tema por lo que no pudo contestar las preguntas planteadas por la audiencia sobre el tema o las que contestó lo hizo de forma superficial.	10%
<b>Uso del tiempo asignado</b>	El estudiante utilizó de forma eficiente el tiempo asignado para hacer su presentación.	El estudiante utilizó de forma adecuada el tiempo asignado para hacer su presentación.	El estudiante utilizó de forma limitada el tiempo asignado para hacer su presentación.	El estudiante finalizó la presentación antes del tiempo asignado o se excedió del tiempo asignado.	10%

### **Paso No. 10**

Si la evaluación es individual, en la columna Nombre del Alumno / grupo se coloca el Nombre del alumno y en la columna de Direcciones se coloca el correo electrónico del alumno.

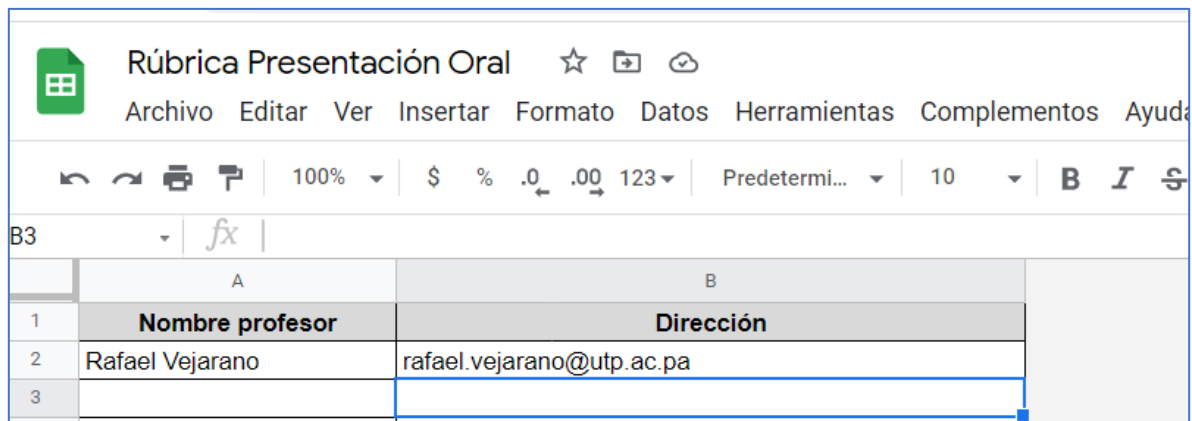
Rúbrica Presentación Oral			
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas			
100% \$ % .0 .00 123 Predetermi...			
C9	fx		
	A	B	
1	Nombre alumno / grupo	Direcciones de los alumnos	
2	Joel Achurra	joel.achurra@utp.ac.pa	
3	Luis Arrocha	luis.arrocha1@utp.ac.pa	
4	Krystel Bermudez	krystel.bermudez@utp.ac.pa	
5	Eliecer Bernal	eliecer.bernal1@utp.ac.pa	
6	Juan Gabrie Bonilla	juan.bonilla3@utp.ac.pa	
7	Bladimir Castillo	bladimir.castillo@utp.ac.pa	
8	Enrique Castro	enrique.castro1@utp.ac.pa	
9	Manuel González	manuel.gonzalez17@utp.ac.pa	
10	Jesus Lombardo	jesus.lombardo@utp.ac.pa	
11	José Mariaga	jose.mariaga@utp.ac.pa	
12	Deiler Mosquera Palacios	Deiler.mosquera@utp.ac.pa	
13	Josue Navarro	josue.navarro2@utp.ac.pa	
14	Graciela Quiros	graciela.quiros@utp.ac.pa	
15	Tomas Sánchez	tomas.sanchez@utp.ac.pa	
16	Luis Santamaría	luis.santamaria5@utp.ac.pa	
17	Adriana Solanilla	adriana.solanilla@utp.ac.pa	
18	Francisco Solano	francisco.solano@utp.ac.pa	

Si la evaluación es grupal, se le asigna un nombre al grupo y en cada columna a la derecha, se coloca el correo electrónico de cada alumno en columnas separadas.

Rúbrica Presentación Oral					
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda					
La última modificación se realizó hace unos segundos.					
100% \$ % .0 .00 123 Predetermi... 10 B I S A					
F12	fx				
	A	B	C	D	E
1	Nombre alumno / grupo	Direcciones de los alumnos	Direcciones de los alumnos	Direcciones de los alumnos	Direcciones de los alumnos
2	Grupo1	joel.achurra@utp.ac.pa	luis.arrocha1@utp.ac.pa	krystel.bermudez@utp.ac.pa	adriana.solanilla@utp.ac.pa
3	Grupo2	eliecer.bernal1@utp.ac.pa	juan.bonilla3@utp.ac.pa	bladimir.castillo@utp.ac.pa	francisco.solano@utp.ac.pa
4	Grupo3	enrique.castro1@utp.ac.pa	manuel.gonzalez17@utp.ac.pa	jesus.lombardo@utp.ac.pa	
5	Grupo4	jose.mariaga@utp.ac.pa	Deiler.mosquera@utp.ac.pa	josue.navarro2@utp.ac.pa	
6	Grupo5	graciela.quiros@utp.ac.pa	tomas.sanchez@utp.ac.pa	luis.santamaria5@utp.ac.pa	
7					

### Paso No. 11

En la pestaña Profesor, debe colocar en la columna Nombre, el nombre del profesor y en la columna Dirección el correo electrónico del profesor.



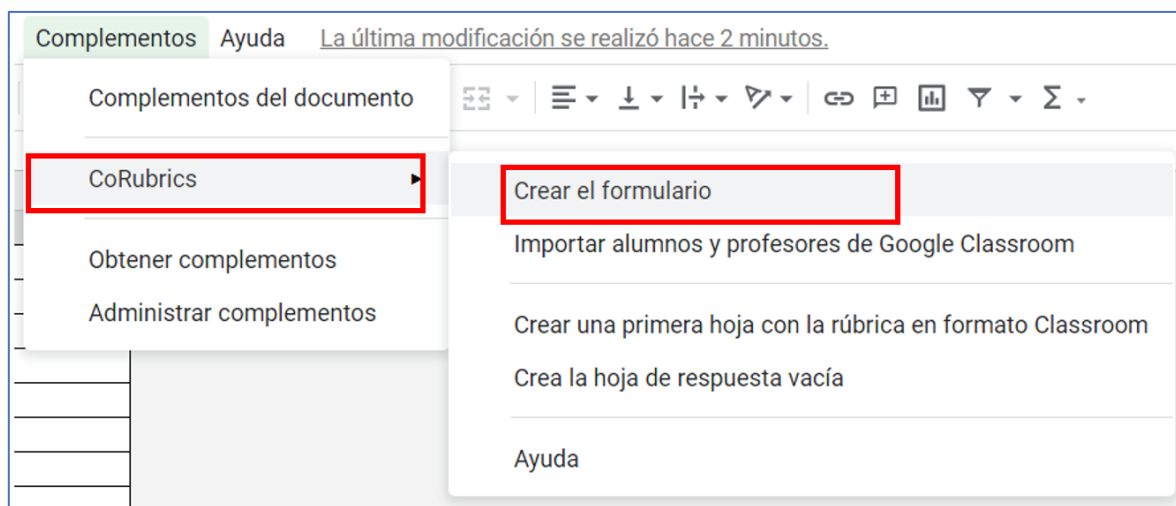
	A	B
1	<b>Nombre profesor</b>	<b>Dirección</b>
2	Rafael Vejarano	rafael.vejarano@utp.ac.pa
3		

## Creación del Formulario de evaluación

### Paso No. 12

Es momento de crear el formulario de evaluación el cual podrá distribuir a los alumnos por cualquier medio electrónico.

Para esto, de clic en la pestaña Complemento + CoRubrics + Generar Formulario.



Luego se le pedirá que le de un nombre al formulario. Pueda dar el mismo nombre que le dio a la hoja de cálculo.

### Nombre del formulario ×

¿Qué nombre quieres que tenga el formulario?

Seguidamente se le preguntará si desea hacer obligatoria todas las preguntas de la rúbrica, a lo que responderá Si.

### Preguntas obligatorias ×

¿Quieres marcar como obligatorias las respuestas de todos los aspectos de la rúbrica?

Deberá esperar un tiempo hasta que se complete la creación del formulario.

## Compartir formulario de evaluación

### Paso No. 13

Como siguiente paso, deberá compartir con los alumnos el formulario de la rúbrica. Seleccione la pestaña complementos + CoRubrics + Enviar el formulario a los alumnos.

Complementos Ayuda La última modificación la realizó Rafael Vejarano hace unos segundos.

Complementos del documento

CoRubrics

Enviar el formulario a los alumnos

Obtener el enlace del formulario

Publicar el enlace del formulario en Classroom como un anuncio

Procesar las respuestas del formulario

Crear una primera hoja con la rúbrica en formato Classroom

Volver a crear el formulario

Reiniciar el proceso

Ayuda

Una forma alternativa, es obtenido la dirección de enlace del formulario el cual podrá compartir por cualquier medio electrónico (correo, whatsapp, Facebook, etc.).

Enlace del formulario

El enlace del formulario es:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8DTLmzL-JQdnoXw8aX3k3E-k2AGk-ear837UtIJ7HBBvaSQ/viewform>

## Iniciar evaluación

### Paso No. 14

Para iniciar la evaluación, el alumno o el docente deberá colocar su correo electrónico y seleccionar al en nombre del alumno o del grupo que evaluará. Seguidamente calificará cada criterio conforme a las opciones dadas en la rúbrica de evaluación.



### Introducción, objetivos y divisiones de la presentación \*

**EXPERTO:**  
Presenta una exposición general del tema, los objetivos y las divisiones de la presentación con claridad en introducción.

**AVANZADO:**  
Presenta una exposición general del tema, los objetivos y las divisiones de la presentación, Algunos de los elementos no están completamente claros en la introducción

**APRENDIZ:**  
Presenta una limitada exposición general del tema, los objetivos y las divisiones de la presentación, Se requiere mayor claridad en la mayoría de los elementos de la introducción.

**NOVEL:** La introducción del tema está incompleta o no se realizó. Los objetivos están ausentes y el propósito, así como las divisiones no están claras o no fueron presentadas.

Introducción, objetivos y divisiones de la presentación



Al final del formulario se muestra la opción de comentarios, donde los alumnos y el docente podrán hacer cualquier observación al alumno o grupo evaluado.

Comentarios

Tu respuesta

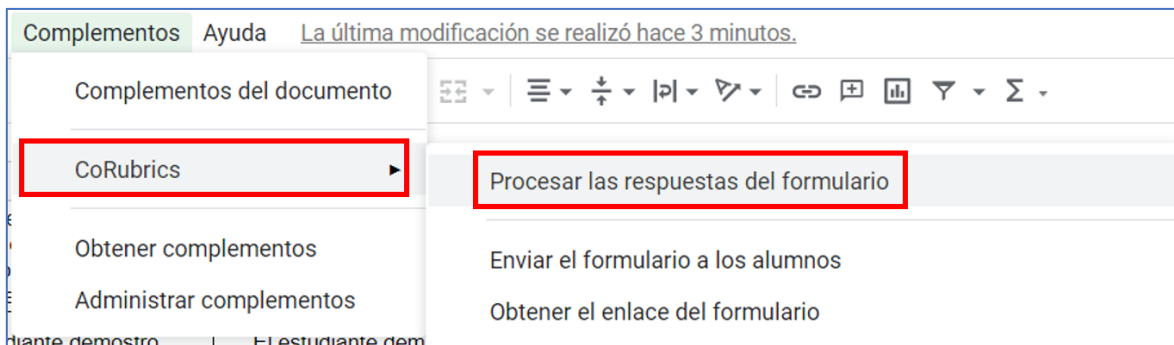
---

## Procesar las respuestas del formulario

### Paso No. 15

Una vez todos los alumnos y el profesor han realizado las evaluaciones, el profesor deberá procesar las respuestas del usuario. Es decir, CoRubrics procederá a calcular y mostrar los resultados de la evaluación.

Seleccione la pestaña Complementos + CoRubrics + Procesar las respuestas del formulario.



Durante el proceso se le solicitará que coloque el valor máximo de la nota.

✕

## Máx. punt.

¿Cuál será la puntuación máxima? (introducir un número entero)

Aceptar
Cancelar

El procesar las respuestas del formulario tardará un tiempo y generará una nueva hoja en su hoja de cálculo, la cual contendrá los datos obtenidos de la evaluación.

Num	Alumno/a evaluado/Grupo	Número de puntuaciones			Introducción, objetivos y divisiones de la presentación			Contenido y organización		
					20%			20%		
		Coev	Auto	Prof	Coev	Auto	Prof	Coev	Auto	Prof
1	Joel Achurra	10	1	1	3.7	4	4	3.2	3	3
2	Luis Arrocha	12	1	1	3	3	3	3.7	4	4
3	Krystel Bermudez	11	1	1	2.1	2	2	2.1	2	2

En el ejemplo (imagen), el alumno 1 ha sido evaluado por otros 10 alumnos, un profesor y él mismo. El alumno 2 ha sido evaluado por otros 12 alumnos, un profesor y él mismo.

En el primer aspecto, Alumno 1 ha obtenido un 3,7 / 4 en Coevaluación, 4/4 en autoevaluación y 4/4 en evaluación del profesor.

Si solo necesita una calificación (Calificación general), CoRubrics calcula el promedio de tres evaluaciones (Coevaluación, Autoevaluación y Evaluación del maestro). Puedes cambiar manualmente el porcentaje asignado a cada uno.

AJ	AK	AL
<b>Nota global</b>		
Coev	Auto	Prof
40%	10%	50%
78.4		
74.2		
63		

Al final, puede ver Comentarios: comentarios de profesores, comentarios de estudiantes y comentarios de los propios estudiantes.

AM	AN	AO
<b>Comentarios del profesorado</b>	<b>Comentarios de los alumnos (coevaluación)</b>	<b>Comentarios del propio alumno/a (autoevaluación)</b>
Debe mejorar un poco		
Debe mejorar todos los aspectos de la presentacion		
Requiere un mayor esfuerzo		

# Reiniciar proceso

Paso No. 16

Cuando finalice el proceso, puede reiniciar. De modo que, si se pasa la rúbrica más de una vez con el mismo grupo, tenemos varias hojas de resultados para comparar los datos.

Complementos Ayuda [La última modificación se realizó hace 5 minutos.](#)

Complementos del documento

CoRubrics

Obtener complementos

Administrar complementos

El estudiante demostró conocimiento limitado para contestar con precisión la mayoría de las preguntas planteadas por la audiencia sobre el tema.	El estudiante demostró conocimiento limitado para contestar con precisión la mayoría de las preguntas planteadas por la audiencia sobre el tema.
El estudiante utilizó el tiempo asignado de forma adecuada para su presentación.	El estudiante utilizó el tiempo asignado de forma adecuada para su presentación.

Mostrar los resultados con dianas de evaluación

Enviar los resultados a los alumnos

Crear un documento con los resultados

Publicar la nota final en Classroom

Reprocesar las respuestas del formulario

Enviar el formulario a los alumnos

Obtener el enlace del formulario

Crear una primera hoja con la rúbrica en formato Classroom

Cambiar el formulario enlazado

Reiniciar el proceso

Ayuda