

Guía pedagógica para la gestión competitiva de revistas de divulgación científica: un caso de estudio

Aranzazu Berbey Alvarez^{1a[0000-0003-4278-5478]}, Humberto Alvarez Alvarado^{a[0000-0002-6206-8268]}, Fermin Ferriol Sánchez^{b[0000-0003-4138-8999]}

^a Universidad Tecnológica de Panamá, Panamá; ^b Universidad Internacional Iberoamericana de México, México.

ABSTRACT

Este artículo presenta los resultados de un caso de estudio sobre el desarrollo de un manual de procedimientos como herramienta pedagógica para la gestión editorial competitiva de la revista Prisma Tecnológico de acuerdo con los requerimientos de la norma ISO 9001 en la Universidad Tecnológica de Panamá. La metodología usada fue estudio de caso que correspondió a los procedimientos, guía e instructivos del sistema de gestión de la calidad institucional. Por efectos de extensión, se presenta uno de los 4 procedimientos desarrollados: procedimiento para selección y elaboración de las entrevistas a personalidades del mundo de la ciencia, tecnología y cultura. Los resultados incluyeron un análisis estadístico de medidas de tendencia central y variación de los artículos publicados en el periodo de 2019-24 y el plan general para la implementación del plan de trabajo. Estos resultados abarcan aspectos como cronograma propuesto, detalle de las actividades de la fase de implementación, el desarrollo de los planes de la calidad, de la gestión de riesgos, de comunicaciones y finalmente el plan de divulgación de este proyecto. Finalmente, se presenta las conclusiones y recomendaciones de trabajos futuros.

Keywords: innovación pedagógica editorial, gestión editorial, guía pedagógica, plan de trabajo, procedimientos

1. INTRODUCCIÓN

La implementación de sistema de calidad bajo los requisitos de la Norma ISO 9001 y las prácticas pedagógicas propuestas a través de este artículo de investigación ayudan a resolver problemas comunes en las organizaciones, incluida la gestión editorial de las revistas de divulgación científica. Existen experiencias regionales exitosas de grupos editoriales(1–3) que han logrado certificarse bajo esta normativa mejorando así sus procesos. Esto es así porque, «cuando la calidad prevalece como prioridad competitiva en conjunto con la mejora continua, permiten intervenir realidades en aras de propiciar mejoras significativas en los entornos organizacionales» (4). La Revista Prisma Tecnológico requiere continuar con su proceso de indexación internacional. Para lograr esta meta es condición sine qua non contar con una serie de procedimientos editoriales establecidos, documentados, revisados y aprobados bajo los requisitos de la norma ISO 9001 vigente, en lugar de un conjunto de buenas prácticas de la Dirección del Comité editorial de esta revista(5), es decir, requiere la elaboración de una guía pedagógica para la gestión editorial competitiva de esta revista desde la perspectiva que genera los desafíos de la divulgación científica, no solo desde la perspectiva del desempeño editorial profesional sino como herramienta de formación adaptada a la realidad institucional tomando en cuenta estándares internacionales. En (6) *«el desarrollo de un manual de procedimientos para la Revista Prisma Tecnológico bajo los requisitos de la norma ISO 9001 es novedoso en la institución y permite la absorción de cambios presentes y futuros, actualizaciones o mejoras debidas al paso del tiempo en un contexto del sistema de gestión de la calidad institucional de la Universidad Tecnológica de Panamá»*. Existe en la literatura científica amplios conjuntos de textos de carácter científico y editorial sobre guías de formación, pedagógicas, buenas prácticas y procedimientos para revistas de divulgación científica, que permiten establecer referentes conceptuales sólidos para poder desarrollar esta guía o manual de procedimientos editoriales internos de la Revista Prisma Tecnológico, tales como: libros(7), manuales (8)(9)(10), guías (11), tesis (12)(13), artículos de investigación (14),(15),(16) y presentaciones en congresos académicos (17). Prisma Tecnológico tiene como objetivo *«divulgar conocimiento técnico-científico, comunicar temas de ingeniería y ciencias básicas y exactas, y presentar temas sociales desde una perspectiva técnica-científica, a profesionales y estudiantes de las diversas áreas de la ingeniería»*(18).

2. METODOLOGÍA

La metodología utilizada para la realización de este investigación fue estudio de caso, a partir de las guías, manuales e instructivos de Funiber (19) y las herramientas que proporciona el sistema de gestión de la calidad institucional de la Universidad Tecnológica de Panamá bajo los requisitos de la norma ISO 9001: 2015. Los actores/participantes entrevistados para la construcción la estrategia/propuesta de solución fueron la directora del Comité editorial de la revista

Prisma Tecnológico, Coeditor de la revista Prisma Tecnológico, director de investigación de la UTP, Vicerrectoría de investigación, postgrado y extensión (documentación). La tabla 1 presenta un resumen descriptivo de los procedimientos e instructivos de la UTP establecidos y que fueron utilizados como instrumentos metodológicos para el desarrollo de los procedimientos propuestos. Los instrumentos y las técnicas de medición utilizados fueron; la recopilación de datos, recopilación de buenas prácticas editoriales, entrevistas, listado para la identificación de procedimientos, aplicación de los documentos institucionales para la elaboración de manuales de procedimientos, aplicación de las fichas técnicas para la identificación, descripción y establecimiento de los indicadores preliminares propuestos de los procesos internos editoriales(6). Se realizó un análisis de las prácticas, estrategias y tácticas editoriales que la revista Prisma Tecnológico ha venido llevando a cabo.

Tabla 1. Descripción de los instrumentos del SGC utilizados(20)

Código	Título de instrumento	Objetivo	Rev.
IC-DEyC-SGC-01	Instructivo para elaborar documentos	Establecer las directrices al momento de levantar los documentos para unificar y estandarizar toda la documentación relacionada al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en las distintas unidades de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP).	4
PC-DEyC-SGC-01	Procedimiento de control de documentos	Establecer las directrices para el control, actualización, aprobación, remoción, inclusión y distribución de los documentos internos y externos del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) que se generen en la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP)	7
PC-DEyC-SGC-02	Procedimiento para el control de producto y servicio no conforme	Establecer las acciones necesarias para identificar y controlar el producto y servicio No conforme a fin de proporcionar el producto y servicio que cumpla con los requisitos especificados	4
PC-DEyC-SGC-03	Procedimiento para acciones correctivas y oportunidades de mejora	Establecer las directrices para llevar a cabo las acciones correctivas y oportunidades de mejora de tal forma que se identifiquen, analicen y eliminen las causas de las no conformidades encontradas en el Sistema de Gestión de la Calidad de la UTP	3
PC-DEyC-SGC-04	Procedimiento para auditorías internas de la calidad	Determinar los pasos a seguir en la planeación, ejecución de las auditorías internas y seguimiento de las acciones correctivas de las no conformidades encontradas en el Sistema de Gestión de la Calidad de la UTP	7
PC-DEyC-SGC-05	Procedimiento para realizar actividades de mejora continua de la calidad	Describir los pasos para realizar las actividades vinculadas al mejoramiento del SGC implementado, bajo el marco de calidad institucional	6
PC-DEyC-SGC-06	Procedimiento para la rendición de cuentas	Establecer los lineamientos para documentar, informar, explicar y dar a conocer los procesos y resultados de la gestión institucional a los grupos de interés, a través del Informe de Rendición de Cuentas, la Memoria Institucional y el Boletín Estadístico	0
PC-DEyC-SGC-07	Procedimiento para la revisión de la dirección	Brindar los pasos para realizar las revisiones del sistema de gestión de la calidad por la máxima autoridad de la unidad, a fin de verificar que se mantienen la eficiencia, eficacia y alineación con las estrategias de la institución	0
PCUTP-CI-01-2013	Procedimiento para el asesoramiento de las actividades de documentación del sistema de gestión de la calidad	Describir los lineamientos para brindar asesoramiento en cuanto al desarrollo de las actividades requeridas para la documentación del Sistema de Gestión de Calidad	4

PCUTP-CI-10-2013	Procedimiento para la gestión de proyectos especiales	Describir los pasos para realizar las diligencias conducentes al desarrollo de proyectos especiales desarrollados en el marco de la Calidad Institución	4
PCUTP-CI-19-2013	Procedimiento de planificación y desarrollo de asesoría a nivel interno y externo de la institución	Llevar a cabo actividades concernientes a la asesoría de las distintas unidades de la Institución, así como también de aquellas entidades externas a la Institución que así lo soliciten, en temas relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad u cualquier otro a fin de que se designe	2
PCUTP-CI-21-2013	Procedimiento de Adiestramiento y Formulación de Capacitaciones	Detallar los pasos requeridos para el desarrollo de formulación de capacitaciones en las diversas áreas de interés de Calidad Institucional	4
PCUTP-CI-22-2013	Procedimiento para seleccionar estudiantes dentro del proyecto de gestión de calidad institucional	Brindar los lineamientos a seguir para seleccionar a los estudiantes, ya sea para desarrollar una práctica profesional o tesis dentro del Proyecto de Gestión de Calidad Institucional	4
PCUTP-CI-27-2013	Procedimiento para el trámite de selección, contratación y seguimiento a las empresas certificadoras	Proveer lineamientos de referencia para llevar a cabo el trámite de selección y seguimiento a las empresas certificadoras	1
PCUTP-OCI-25-2011	Reglas de Procedimientos para Obtener Información	Establecer las reglas de procedimiento, para la solicitud de información por parte de cualquier persona	0
IC-DEyC-SGC-01	Instructivo para Elaborar Documentos	Establecer las directrices al momento de levantar los documentos para unificar y estandarizar toda la documentación relacionada al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en las distintas unidades de la Universidad Tecnológica de Panamá (UTP)	4

También se revisaron los artículos publicados en las ediciones anteriores y los documentos relativos a las políticas de la revista, como insumos para realizar un análisis como oportunidad de mejora de la gestión editorial. Adicionalmente, se hizo una revisión de los procedimientos de otras revistas de divulgación científica de acuerdo con los estándares de indexación más reconocidos. De acuerdo con el Instructivo para Elaborar Documentos(21), los procedimientos «se refieren al conjunto de acciones para llevar a cabo una actividad o un proceso» (ver tabla 2). Estos presentan el siguiente contenido:

Tabla 2. Descripción de las secciones de los procedimientos (21)

Sección	Descripción de sección
Encabezado	Nombre de la universidad, de la Dirección y del Departamento (donde aplique).
Título	Debe ser claro y en pocas palabras debe describir el procedimiento.
Objetivos	Indican el propósito del documento. Deben redactarse con el inicio de verbos en infinitivo y deben sintetizar el por qué, el fin o propósito de la realización de dicho documento.
Campo de aplicación	En este punto se identifica(n) la(s) unidad (es) o sección (es) de dicha (s) unidad (es) en donde se aplica el documento. Es decir, el nombre de la unidad gestora del documento. Además, detallar las unidades internas y externas donde el documento va a ser utilizado.
Abreviatura y/o siglas	Representación gráfica reducida de una palabra o de un grupo de palabras, obtenida mediante un procedimiento de abreviación en que se suprimen letras finales o centrales, cerrada generalmente con un punto y raramente con barra. Siglas: Abreviación gráfica formada por el conjunto de letras iniciales de una expresión compleja.
Glosario	Definiciones relativas al documento en cuestión. Conceptos y términos que se utilizan en el documento y que requieren explicarse o definirlos técnicamente.
Referencias	Información utilizada para la elaboración del documento y que pueden ser considerados durante la aplicación de este. Dichos documentos pueden ser legales, manuales de usuario de las aplicaciones, reglamentaciones y leyes relacionadas con el documento, ya sean de tipo ejecutivo (Decretos), legislativo (Leyes), municipal, documentos o normas técnicas; procedimientos, guías e instructivos.

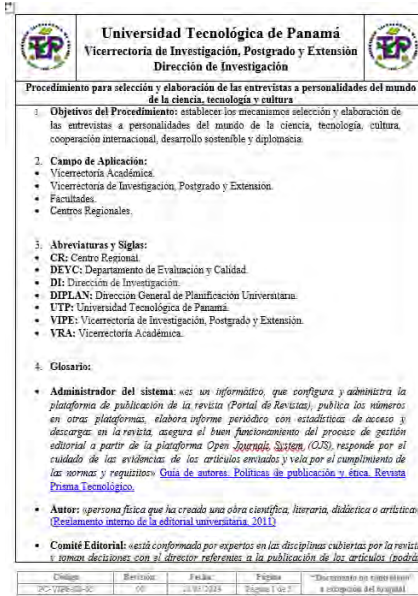


Figura 2. PC-VIPE-DIR-04 Página 1 de 5

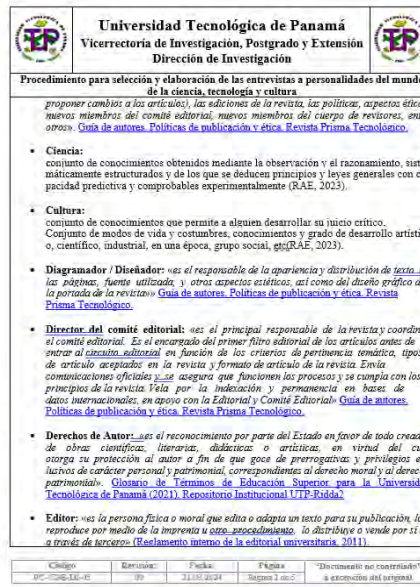


Figura 3. PC-VIPE-DIR-04 Página 2 de 5

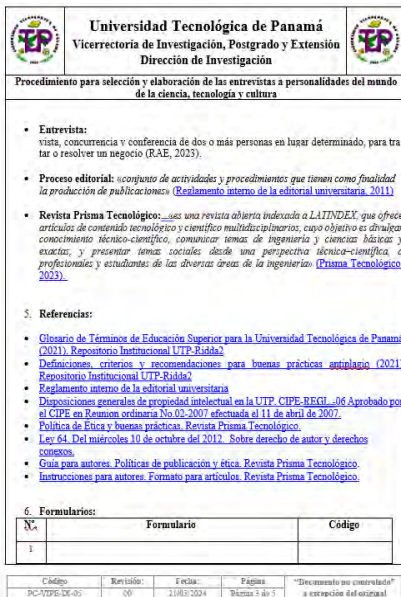


Figura 4. PC-VIPE-DIR-04 Página 3 de 5



Figura 5. PC-VIPE-DIR-04 Página 4 de 5

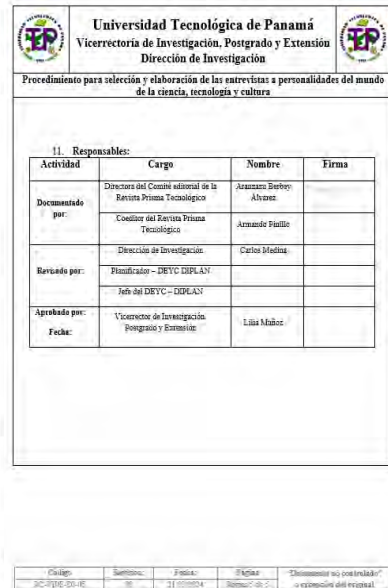


Figura 6. PC-VIPE-DIR-04 Página 5 de 5

Con respecto al procedimiento para selección y elaboración de las entrevistas a personalidades del mundo de la ciencia, tecnología y cultura, el desarrollo presentado aquí permite establecer que los perfiles de los seleccionados en estas entrevistas estructuradas destaquen la trayectoria y el compromiso con el desarrollo y avance del mundo científico, haciendo un balance de género, por lo que se buscar entrevistar tanto a hombres como a mujeres del mundo de la ciencia. De esta manera, se contribuye al cumplimiento del ODS 5, sobre *lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas*. También, para el caso del *procedimiento para la selección, actualización de biografías científicas* se fomenta la publicación de biografías científicas de personajes de ambos sexos y se fomenta la publicación de personajes de la ciencia de América Latina, que usualmente suelen estar infrarrepresentados en comparación con Europa y Estados Unidos de América, para dar visibilidad a los logros científicos de la comunidad latinoamericana. De esta manera, se contribuye al cumplimiento del *ODS 10*, la reducción de las desigualdades mediante la visibilización del trabajo científico de grupos minoritarios. Con respecto a los resultados del análisis de medidas de tendencia central y su

variación, la tendencia positiva del coeficiente de asimetría de los artículos, indica que la revista en promedio va ha ido publicando mayor número de artículos desde su creación en el año 2009 a la fecha.

3.1 Indicadores internos de la calidad editorial

Con el propósito de cumplir con los objetivos específicos del trabajo que ha dado origen a este artículo se establecieron índices de calidad y su período de medición para los procedimientos propuestos mediante fichas técnicas del sistema de gestión de la calidad institucional. En este sentido, los indicadores serían:

3.1.1 Número de artículos publicados por edición.

A continuación, se presenta la tabla 3 con el detalle de la cantidad de artículos publicados por volumen desde la creación de la revista Prisma Tecnológico en el año 2009.

Tabla 3. Artículos publicados por edición(5)

Volumen	Año	Artículos publicados	Artículos con autor externo	Total de artículos	150
15	2024	7	3	Media	10
14	2023	11	5	Mediana	9
13	2022	16	8	Moda	8
12	2021	13	2	Varianza	8.27
11	2020	6	1	Desviación estándar	2.88
10	2019	8	3	Coefficiente de asimetría	0.66
9	2018	7	3	Curtosis	-0.28
8	2017	9	4	Coefficiente de variación	0.29
7	2016	8	1	Mínimo	6
6	2015	8	2	Máximo	16
5	2014	11	2	Rango	10
4	2013	12	1		
3	2012	15	3		
2	2010	10	0		
1	2009	9	0		

3.1.2 Número de artículos rechazados por edición.

Por razones de acceso a la información se realizó una revisión a partir del año 2020 a la fecha. Los artículos son rechazados por tres aspectos fundamentales, siendo estos:

- Rechazados al inicio del proceso editorial por razones de formato, plagio por edición. Para el caso del año 2024, 2 artículos fueron rechazados por superar el límite de similitud de texto permitida.
- Rechazados durante el proceso de evaluación por pares por edición.
- Rechazados por el comité editorial por edición. Para el volumen del año 2023, el Comité editorial rechazó un artículo.

3.1.3 Número de artículos con autores externos a la UTP o internacionales por edición.

Este indicador está asociado con la métrica de los criterios de la indexadora LATINDEX; concretamente se refiere al criterio 16, el cual indica que «al menos el 50% de los trabajos publicados deben provenir de autores externos a la entidad editora y a sus cuerpos editoriales» (22). Para verificar los indicadores de Latindex y Dialnet se utilizan herramientas informáticas propias de estas indexaciones (ver tabla 3).

3.1.4 Lista negra de artículos con plagio detectado por edición.

Esta es una lista de carácter interno compartida por los cuerpos editores del Portal de revista académica de la Universidad Tecnológica de Panamá. Esta lista editorial de consumo interno es uno de los productos de la propuesta de procedimiento titulado: Procedimiento de control antiplagio para la revista Prisma Tecnológico con código PC-UTP-

VIPE-02. La lista negra cuenta con 2 “autores” que fueron detectados por los mecanismos antiplagio de la Unidad (UBICA).

3.2 Análisis estadístico de medidas de tendencia central y variación

La tabla 3 presenta un análisis de las medidas de tendencia central y variación de los artículos publicados en los 15 volúmenes de la revista Prisma Tecnológico. Se excluyen las entrevistas a personalidades del mundo de la ciencia, tecnología, cultura, cooperación internacional, desarrollo sostenible y diplomacia científica. Como se aprecia en los resultados de la tabla 3, la media de artículos publicados de los 15 volúmenes de la revista Prisma Tecnológico ha sido 10 artículos por año. La mediana es de 10 de artículos publicados por año. La moda ha sido de 8 de artículos publicados por año. La varianza ha sido de 8.27 artículos por año y la desviación estándar ha sido de 2.88. El coeficiente de asimetría ha sido de 0.66, lo que indica una asimetría positiva o la derecha. Decimos que hay asimetría positiva (o a la derecha) si la "cola" a la derecha de la media es más larga que la de la izquierda, es decir, si hay valores más separados de la media a la derecha (23). Esto indica una tendencia general de aumento de artículos en la revista Prisma Tecnológica desde su publicación inicial en el año 2009. La curtosis de los datos arroja un valor de -0.20, por lo que coeficiente de apuntamiento o de curtosis < 3 y es una asimetría negativa, es decir, una asimetría platicúrtica, menos apuntada y con colas menos gruesas que la normal (23). El coeficiente de variación esta por el orden 0.29, es decir, 29%. El mínimo de artículos publicados ha sido 6(2020) y el máximo ha sido 16(2022), por lo que el intervalo corresponde a un valor de 10 artículos publicados en la revista Prisma Tecnológico desde el 2009 a la fecha.

3.3 Plan general de implementación

La tabla 4 presentan el detalle de los 3 paquetes de trabajo necesarios para llevar a cabo la fase de implementación para la elaboración del manual de procedimientos de la revista Prisma Tecnológico de la Universidad Tecnológica de Panamá.

Tabla 4 Paquetes de trabajo de la fase de implementación(5)

	Nombre de paquete	Responsable	Inicio	Fin	Objetivo del paquete de trabajo 1
PT1	Planificación	Directora del comité editorial, coeditor, Dirección de Investigación y DIPLAN	S1	S7	O1. Realizar la planificación de la fase de implementación para el Manual de procedimientos de la Revista Prisma Tecnológico.
	Descripción del paquete (T= tarea)				
	T.1.1. Presentación de procedimientos a la Dirección de investigación.	T.1.2. Envío de procedimientos a DIPLAN mediante nota	T.1.3. Programación de Manual de procedimientos de Prisma en el POA de la DIPLAN, DIR (VIPE).		
	Entregables (E= Entregable)				
	E.1.1. PPT y documentos en Word de los procedimientos elaborados	E.1.2 Nota de envío a DIPLAN firmada por la DIR de la VIPE y adjunto one drive con procedimientos	E.1.3. Nota de comunicación a la DIR-VIPE de la programación del Manual de procedimientos de Prisma a la DIR.VIPE.		
PT2	Nombre de paquete	Responsable	Inicio	Fin	Objetivo del paquete de trabajo 2
	Ejecución	Dirección de investigación, Editores y DIPLAN	S8	S16	O2. Realizar la ejecución del plan de trabajo para el desarrollo del manual de procedimientos de la revista Prisma Tecnológico.
	Descripción del paquete (T= tarea)				
	T.2.1. Reuniones de Coordinación para ajustes y revisiones.	T.2.2. Ajustes de estilo e incorporación de mejoras (tercer borrador).			
	Entregables (E= Entregable)				
E.2.1 Calendario de reuniones.			E.2.2 Borradores de procedimientos ajustados.		
PT3	Nombre de paquete	Responsable	Inicio	Fin	Objetivo del paquete de trabajo 3
	Publicación	DIPLAN, DITIC,	S17	S22	O3. Realizar el cierre y la publicación de los

	DICOMES y DIR		procedimientos de la página web.
Descripción del paquete (T= tarea)			
T.3.1. Recorrido de firmas de procedimientos.	T.3.2. Publicación de los procedimientos en la página web.		
Entregables (E= Entregable)			
E.3.1. Procedimientos firmados.	E.3.2. Procedimientos publicados en línea.		

En relación con la tabla 4, esta muestra que cada paquete de trabajo cuenta con aspectos detallados como nombre, responsable, inicio y fin del paquete, objetivo, tareas y entregables por paquete de trabajo. Por ejemplo, el paquete de trabajo 1, titulado Planificación, el cual inicia en la semana 1 y termina en la semana 7. Su objetivo es realizar la planificación de la fase de implementación para el Manual de procedimientos de la Revista Prisma Tecnológico. Este paquete de trabajo 1 tiene 3 tareas y 3 entregables.

3.4 Indicadores o criterios de medición de los resultados esperados a través de la propuesta diseñada o desarrollada

Con respecto a la fase 2, fase de implementación, se desarrolló un plan de métricas de calidad, plan de gestión de riesgos y plan de divulgación.

3.4.1 Plan de calidad y métricas

El plan de calidad es el documento base que establece las normas, los procedimientos, los mecanismos y guía de los participantes en el proyecto en la realización de actividades, que permitirán no solo crear resultados de calidad, sino también hacer un seguimiento y una monitorización de todos los aspectos que pueden afectar a la calidad, incluyendo la gestión de los riesgos. Para poder verificar si el avance del proyecto cumple con las expectativas de calidad es necesario establecer métricas que permitan evaluar el proyecto. En la tabla 5 se presentan estas métricas para la gestión de la calidad del proyecto.

Tabla 5 Métricas de calidad del proyecto(5)

Métrica	Descripción	Valor mínimo	Valor máximo
Documentación	Mantener la documentación de la programación del proyecto al día	80%	100%
Cumplimiento	Cantidad de tareas cumplidas dentro de cada actividad	90%	100%
Cumplimiento	Eficiencia en tiempo de acuerdo con lo planificado en el cronograma	90%	100%

3.4.2 Proceso de producción y revisión de entregables

Los entregables en este proyecto corresponden a la documentación relacionada con los procedimientos desarrollados. Para los siguientes entregables se establecen dos aspectos fundamentales: documentación y las actas de las reuniones. Documentación: al culminar los procedimientos desarrollados, la Dirección editorial de la revista Prisma Tecnológico hará la entrega de estos al director de investigación de la UTP, mediante las herramientas de comunicaciones institucionales (correo electrónico, OneDrive). Posterior a esta entrega, será enviado a la Dirección de Planificación, concretamente al Departamento de Evaluación y Calidad, para que sea programada la fase 2 en el Plan operativo anual del año siguiente (2025). De esta manera, se da holguras y los tiempos necesarios para la asignación de responsabilidades en DIPLAN. Estas actividades guardan la relación con el paquete de trabajo 1, sus tareas y entregables respectivos. Actas de reunión: se podrán ejecutarán reuniones periódicas. Las conclusiones y recomendaciones de estas serán plasmadas en el acta de reunión.

3.4.3 Plan de identificación y gestión de riesgo

El riesgo es «el efecto de la incertidumbre en la consecución de los objetivos» (24). Los riesgos están presentes en todas las fases del desarrollo de un proyecto. Los riesgos son eventos que tienen una causa y consecuencia, misma que puede ser de carácter positiva o negativa para el desarrollo y difusión del proyecto. Para el análisis de riesgos se utilizó un análisis cuantitativo. Este análisis «emplea valores numéricos como la gravedad (severidad o consecuencia) o la

frecuencia (probabilidad), en vez de escalas descriptivas, a diferencia de los análisis cualitativos y semi-cualitativos» (25). A continuación, se presenta la tabla 6 con los riesgos identificados, la categoría a la que pertenecen y las acciones propuestas de mitigación a aplicar, con el propósito de reducción estos, siendo estas: La clasificación de Impacto se ha realizado en base a la escala de tres niveles (alto, medio y bajo).

Tabla 6. Identificación, cuantificación y criterio de aceptación de riesgos(5)

1	2	3	4	5	6	7	8
Gestión	Retrasos y correcciones constantes	Asignar personal idóneo de DIPLAN para la gestión de los procedimientos.	M	M	M	DIPLAN	Instructivo para elaborar documentos
Recursos	Parálisis temporal del proyecto	Cualquier persona del equipo continua con el trabajo si alguien debe ausentarse.	B	B	MB	DIPLAN, DIR	Documentación de avances al día y respaldos
Gestión	Retrasos en las revisiones	Asegurar el compromiso de la Dirección de la investigación.	M	A	A	DIR	Documentación y organización del proyecto en todas sus fases desde la reunión inicial.

1: amenaza, 2: consecuencia; 3: mitigación, 4: impacto (Medio, Bajo, Alto), 5: probabilidad; 6: prioridad; 7: responsable, 8: criterio de aceptación

3.4.4 Proceso de monitorización y mitigación de riesgos

Los riesgos identificados en el punto previo deberán ser monitorizados; esto es responsabilidad de la directora de Comité editorial, coeditor y el director de investigación de la Universidad Tecnológica de Panamá. En cada reunión se deberá tomar un tiempo para el análisis de los riesgos, y si fuera necesario, convocar una reunión específica para la revisión de aquellos con prioridad alta y media, adicional en estas reuniones se llenará una tabla que permita dar el correcto seguimiento a estos riesgos y se indicará al responsable de ejecutar las acciones de mitigación en caso de presentarse (5).

3.4.5 Plan de comunicaciones

La comunicación es un elemento crucial para alcanzar el éxito de cualquier proyecto. El plan de comunicaciones guarda relación con las actividades y entregables de los paquetes de trabajo 1, 2 y 3, ya que la comunicación es una actividad que se llevara a cabo durante todo el desarrollo del plan de trabajo para desarrollar el Manual de procedimientos de la Revista Prisma Tecnológico de la Universidad Tecnológica de Panamá. Considerando la situación de la Universidad Tecnológica de Panamá se consideran los siguientes medios de comunicación como los más adecuados para asegurar el correcto proceso de intercambio de la información: teléfono interno, video llamadas, correo electrónico institucional, teléfono móvil y *Whatsapp* (5). Las plataformas institucionales de colaboración consideradas para almacenar todos los archivos de manera digital y que estos se mantengan disponibles para el acceso a los miembros del equipo se describen a continuación: *Microsoft Teams* (Video llamadas, reuniones, mensajes), *Outlook* (correo institucional), *OneDrive* (Para almacenar y compartir documentos), *Sharepoint* (Para almacenar y compartir documentos institucionales)(5). Para mantener el seguimiento y el control de la implementación del Manual de procedimientos de la revista Prisma Tecnológico es necesario realizar un calendario de reuniones programadas. Sin embargo, no se descartan reuniones adicionales para lograr una implementación exitosa. En las reuniones, que pueden ser de carácter presencial, virtual o híbridas se acordarán las acciones necesarias para lograr el éxito con la colaboración de la Dirección de investigación de la VIPE, que es la unidad que documenta los procedimientos y la Dirección General de Planificación Universitaria, que es la unidad encargada del sistema de gestión de la calidad institucional (5).

3.4.6 Plan de divulgación

El plan de divulgación corresponde esencialmente a la publicación de los procedimientos en la página web institucional de la Universidad Tecnológica de Panamá, una vez estos hayan terminado el recorrido de las firmas. El plan de divulgación se encuentra relacionado con los objetivos, tareas y entregables del paquete de trabajo 3(5). La identidad visual de la Universidad Tecnológica de Panamá se encuentran establecida mediante el Manual de Identidad Visual(26). Con respecto a la publicación de los procedimientos se ha establecido que «es responsabilidad de cada unidad, asegurar que el contenido de todas las páginas Web a su cargo, estén funcionando correctamente y que el contenido que

presenten sea actual, preciso y satisfaga las necesidades de información de los usuarios»(27). En el caso de los procedimientos institucionales la Dirección de Planificación Universitaria es la encargada de la publicación en la página web de estos en la sección correspondiente del Manual de procedimientos de la Universidad Tecnológica de Panamá. La publicación de documentos en la página web institucional se realiza a través de los servicios web de la Dirección de Informática y Tecnología de las comunicaciones y de una aplicación web siguiendo los lineamientos para el desarrollo web establecidos.

4. CONCLUSIONES

El manual de procedimientos como herramienta pedagógica para la gestión editorial competitiva de revistas de divulgación científica permiten su incorporación formal a los contenidos didácticos de aquellas asignaturas relativas a la gestión editorial de los documentos científicos. El desarrollo de procedimientos con sus correspondientes indicadores permite la sostenibilidad interna de las buenas prácticas y estrategias editoriales que garantizan la calidad de la publicación anual de la revista Prisma Tecnológico, es decir, son condiciones *sine qua non* como consecuencia natural de los requisitos técnicos cada vez más exigentes para poder indexar una revista de divulgación científica. Con respecto a los resultados del análisis de medidas de tendencia central y su variación, la tendencia positiva del coeficiente de asimetría de los artículos, indica que la revista en promedio va ha ido publicando mayor número de artículos desde su creación en el año 2009 a la fecha. Adicionalmente para garantizar el éxito en la implementación de la fase 2 de este se diseñó un plan de calidad con sus métricas, un plan de riesgos del proyecto, un plan para las comunicaciones y un plan de divulgación, los cuales se encuentran enlazados con los 3 paquetes de trabajo de la propuesta, sus tareas y entregables correspondientes.

AGRADECIMIENTOS

La autora líder desea expresar su agradecimiento a la Universidad Tecnológica de Panamá, a la fundación Funiber, a la Universidad Europea del Atlántico (ESPAÑA) y la Universidad Internacional Iberoamericana (MEXICO).

REFERENCIAS

1. Tirant lo Blanch España. Noticias. 2017 [cited 2024 Oct 30]. Tirant lo Blanch obtiene la certificación ISO 9001 por su Sistema de Gestión de Calidad. Available from: <https://tirant.com/noticias-tirant/noticia-tirant-lo-blanch-obtiene-la-certificacion-iso-9001-por-su-sistema-de-gestion-de-calidad-2/>
2. Colombia productiva. Noticias. 2014 [cited 2024 Oct 30]. Sector Editorial logra certificaciones para ser más innovadores y competitivos. Available from: <https://www.colombiaproductiva.com/ptp-comunica/noticias/sector-editorial-logra-certificaciones-para-ser-ma>
3. Díaz-Saravia M. La Razón. 2023 [cited 2024 Oct 30]. La Editorial del Estado recibirá la certificación ISO 9001, luego de siete meses de adecuaciones. Available from: <https://www.la-razon.com/nacional/2023/12/20/la-editorial-del-estado-recibira-la-certificacion-iso-9001-luego-de-siete-meses-de-adecuaciones/>
4. Meleán-Romero R. Editorial: Calidad. Rev Venez Gerenc [Internet]. 2017;22(80):546–8. Available from: <https://www.redalyc.org/journal/290/29055967001/html/>
5. Berbey-Álvarez A. Manual de Procedimientos para la revista Prisma Tecnológico de la Universidad Tecnológica de Panamá. Universidad Europea del Atlantico (España) y Universidad Internacional Iberoamericana (Mexico); 2024.
6. Berbey-Álvarez A. Desarrollo de caso práctico IP2797 - Seminario de investigación I. Panamá, República de Panamá: Funiber; 2023. p. 7.
7. López-Carreño R, Delgado-Vázquez ÁM, Martínez-Méndez FJ. Open books from Spanish university presses. Prof la Inf [Internet]. 2021;30(1):1–11. Available from: <https://revista.profesionaldelainformacion.com/index.php/EPI/article/download/78653/62921>
8. López-Hung E, Lao-León Y, Batista-Matamoros C. La gestión de revistas científicas desde una perspectiva organizacional. Una necesidad insoslayable. Rev Desarro Sustentable, Negocios, Emprend y Educ RILCO DS [Internet]. 2022;30(abril):12–20. Available from: <https://www.eumed.net/es/revistas/rilcoDS/30-abril22/revistas%00ARESUMEN>
9. Baiget T. Manual SCImago de revistas científicas. Creación, gestión y publicación [Internet]. Primera. Información E profesionales de la, editor. Granada, España: Ediciones profesionales de la información; 2020. 240 p. Available from: http://eprints.rclis.org/43532/1/Manual_definitivo.pdf
10. Aparicio A, Banzato G, Liberatore G. Manual de gestión editorial de revistas científicas de ciencias sociales y

- humanas. Buenas prácticas y criterios de calidad [Internet]. Primera. Ministerio de Ciencia T e IP y por la S de PU del M de E y D de la N, editor. Buenos Aires, Argentina: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva y por la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación y Deportes de la Nación; 2016. 252 p. Available from:
http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/90378/Manual_de_gesti3n_editorial_de_revistas_cientificas_de_ciencias_sociales_y_humanas.482.pdf-PDFA.pdf?sequence=1
11. Rojas M, Rivera S. Guía de buenas prácticas para revistas académicas. Rev Abiertas [Internet]. 2011;27. Available from:
https://www.academia.edu/597809/Guía_de_buenas_prácticas_para_revistas_académicas_de_acceso_abierto?email_work_card=view-paper%0Ahttps://www.latindex.org/lat/documentos/descargas/Manual-Buenas_Practica_Revistas_Academicas.pdf
 12. Sanabria- Martínez J. Posicionamiento de marca en términos de impacto de revistas académicas científicas en redes sociales digitales. Universidad Nacional de Colombia; 2016.
 13. Tavares de Matos Cardoso M. El peer review de las revistas científicas en Humanidades y Ciencias Sociales: Políticas y prácticas editoriales declaradas. Rev Esp Doc Cient [Internet]. 2011;34(2):141–64. Available from: [https://eprints.ucm.es/id/eprint/39751/1/TFM - autor Leonardo Guerrero Reyes.pdf](https://eprints.ucm.es/id/eprint/39751/1/TFM_-_autor_Leonardo_Guerrero_Reyes.pdf)
 14. González-Melo A, Novoa-Cely L. Las revistas académicas electrónicas en latinoamerica de administración y negocios. Tendencias [Internet]. 2016;01(Noviembre):37–40. Available from:
https://repositorio.unillanos.edu.co/bitstream/handle/001/1663/9.LAS_REVISTAS_ACADEMICAS_ELECTRONICAS_EN_LATINOAMERICA_DE_ADMINISTRACION_Y_NEGOCIOS.pdf?sequence=3
 15. Crespo-Fajardo J. Buenas prácticas para e-revistas académicas latinoamericanas de arquitectura. Tlatemoani Rev académica Investig [Internet]. 2018;9(27):213–36. Available from:
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7288130&info=resumen&idioma=ENG%0Ahttps://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7288130&info=resumen&idioma=SPA%0Ahttps://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7288130>
 16. Barcos M, Rozemblum C. Mundo Agrario, un modelo de sustentabilidad de revista académica de calidad en acceso abierto. Informatio [Internet]. 2019;24(1):83–100. Available from:
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7288130.pdf>
 17. Penkova S, Suarez-Balseiro C. La creación de una revista científica: consideracions generales [Internet]. Puerto rico: UPRRP; 2014. p. 28. Available from: http://cea.uprrp.edu/wp-content/uploads/2014/09/orientacion_latindexPR_ago292014REV.pdf
 18. Universidad Tecnológica de Panamá. Portal de revistas académicas UTP. 2016 [cited 2023 May 10]. Revista Prisma Tecnológico. Inicio. Available from: <https://revistas.utp.ac.pa/index.php/prisma>
 19. Funiber. Manual D0-Normativa Académica. Madrid, España: Funiber; 2023. p. 1–9.
 20. Dirección General de Planificación Universitaria. Catálogo de Información documentada de Manuales de Procedimientos, Guías e Instructivos [Internet]. Panamá, República de Panamá: Universidad Tecnológica de Panamá; 2023. p. 143. Available from: <https://utp.ac.pa/sites/default/files/documentos/2023/pdf/catalogo-de-informacion-documentada-manuales-procedimientos-guias-insructivos-utp.pdf>
 21. Universidad Tecnológica de Panamá. IC-DEYC-01. Instructivo para elaborar documentos [Internet]. Panamá, República de Panamá: Universidad Tecnológica de Panamá; 2019. p. 19. Available from:
https://www.utp.ac.pa/documentos/2019/pdf/ic-deyc-sgc-_01_instructivo_para_elaborar_documentos.pdf
 22. Latindex. Sistema Regional de Información en línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal. 2023. Metodología del Catálogo 2.0 características de calidad del catálogo 2.0 (Metodología).
 23. Berbey-Alvarez A. Estadística I. Unidad 3. Medidas descriptivas. Panamá, República de Panamá.: Universidad Tecnológica de Panamá; 2020. p. 1–20.
 24. Lizarzaburu E, Barriga-Ampuero G, Noriega L, López L, Mejía Y. Gestión de Riesgos Empresariales : Marco de Revisión ISO 31000. Espacios. 2017;38(59):21.
 25. Tamayo-Saborit M, González-Capote D, Mata-Varela M, Fonet-Batista J, Cabrera-Álvarez E. La gestión de riesgos: herramienta estratégica de gestión empresarial. Universidad Metropolitana de Ecuador, editor. Cuatro Caminos. Cienfuegos. Cuba: Universidad Metropolitana de Ecuador; 2020. 252 p.
 26. Dirección de Comunicación Estratégica. Manual de identidad visual. Panamá, República de Panamá: Universidad Tecnológica de Panamá; 2022. p. 18.
 27. DITIC. Servicios web. 2021 [cited 2024 Jun 30]. Actualización de los Sitios Web. Available from:
<https://utp.ac.pa/servicios-web>