

Plantilla de evaluación de una revista digital

Danny Murillo González

ORCID: 0000-0003-0297-7213

email: danny.murillo@utp.ac.pa

CIDITIC - Universidad Tecnológica de Panamá

Yostin Añino

ORCID: 0000-0002-8870-8155

email: yostin.anino@up.ac.pa

Museo de Invertebrados - Universidad de Panamá

Contenido

Introducción	2
Objetivo	2
A. Componentes de una revista digital online	3
B. Componentes de una revista Digital en el portal de revista	5
C. Enlaces persistentes en las publicaciones, revistas y autores	9
D. Políticas de la Revista y el Acceso Abierto	11
E. Visibilidad de la Revista	13
F. Componentes de interacción de su revista con el usuario	16
G. Componentes de medición de la Revista	16
H. Componente de Inteligencia Artificial en la revista	18
Conceptos y Términos	19

Introducción

Este instrumento de evaluación para revistas digitales ha sido diseñado como una herramienta integral para editores y gestores de publicaciones académicas. Su propósito es permitir una autoevaluación detallada de los aspectos clave que determinan la calidad y el alcance de una revista en línea. A través de esta estructura los editores pueden identificar fortalezas y áreas de mejora en sus revistas, promoviendo un desarrollo continuo hacia estándares de calidad internacional en comunicación científica.

El instrumento está organizado en secciones que abarcan desde información básica sobre la revista y su plataforma, como aspectos avanzados de interoperabilidad, visibilidad en bases de datos y redes sociales, preservación, uso de indicadores bibliométricos y altmétricos, y políticas de acceso abierto. Asimismo, integra componentes sobre la adopción de herramientas de inteligencia artificial y el uso de indicadores persistentes (como DOI y ORCID), los cuales son cada vez más relevantes para la visibilidad y trazabilidad de la investigación científica.

El impacto de este instrumento radica en su capacidad para estandarizar y guiar a los editores en la implementación de mejores prácticas en sus revistas. Al cumplir con estos criterios, una revista no solo puede mejorar su organización interna, sino también su visibilidad, accesibilidad y confiabilidad en el ámbito académico, contribuyendo al reconocimiento y prestigio de la institución a la que pertenece.

Objetivo

Ofrecer una estructura para que editores de revistas digitales identifiquen componentes clave y áreas de mejora en calidad, visibilidad y estándares. Este instrumento facilita la optimización en alcance, políticas, acceso abierto e integración tecnológica, impulsando acciones para fortalecer el impacto académico y la sostenibilidad en el entorno digital.

Plantilla de evaluación de una revista digital

A. Componentes de una revista digital online

1. Nombre de la Revista

[Información]

2. Editorial de la revista

[Información]

3. Fecha de inicio de la Revista

[Información]

4. Nombre de la Institución

[Información]

5. País de la Institución

[información]

6. Publicación de la Revista

	Impresa
	Digital
	Ambas

7. Circuitos de Publicación científica

Está relacionado con el alcance de su revista o hasta donde se quiere que se conozca su revista.

	Nacional
	Regional
	Internacional

8. Plataforma donde está integrada su Revista

	Página web institucional
	Página web externa a la institución
	Open Journal System (OJS) en su institución
	Open Journal System (OJS) externa a la institución

	A través de otra plataforma
	otra

9. Qué versión de OJS utiliza su revista

[Información]

10. URL web de su revista

[enlace web]

11. Dominio URL de la Revista

El dominio está relacionado con la dirección web del Portal de Revista o la Revista en un sitio web.

	Dominio externo (www.publicaciones.pa)
	Carpeta en dominio Institucional (www.universidad.pa/revistas)
	Subdominio Institucional (www.revista.universidad.pa)

12. ¿A qué tipo de institución pertenece su revista?

	Académica
	Investigación
	Comercial
	Gobierno
	ONG

13. Posee documento digital con políticas de la revista

	SI
	NO

14. URL de las políticas de la revista

www.revistas.universidad.pa/políticas (ejemplo)

15. Posee plantilla del manuscrito de la revista

	SI
	NO

16. URL de la plantilla para el manuscrito

www.revistas.universidad.pa/políticas (ejemplo)

17. URL de instrucciones para los autores

www.revistas.universidad.pa/políticas (ejemplo)

18. URL del comité editorial (colocar NO TIENE, si no cuenta con ello)

www.revistas.universidad.pa/comite (ejemplo)

19. Estilo de citación de su revista

	APA
	IEEE
	Chicago
	Vancouver
	Nature
	otro

B. Componentes de una revista Digital en el portal de revista

20. ISSN

[Información]

21. eISSN

[Información]

22. L ISSN

[Información]

23. Público objetivo

[Información]

24. Periodicidad de la revista

	Anual
	Semestral
	Trimestral
	Bimestral
	Mensual

25. Objetivos de la Revista

Texto dentro de las políticas

26. Alcance de la revista

Texto dentro de las políticas

27. Temáticas de la revista

Texto dentro de las políticas

28. Proceso de revisión por pares

Texto dentro de las políticas

29. Tiene un editor la revista

	SI
	NO

30. Tiene un comité editorial

	SI
	NO

31. Datos del editor de la revista

información

32. Porcentaje del comité científico internacional

	100 %
	80%
	60%
	40%
	20%
	Desconozco esa información

33. Porcentaje de autores internacionales (últimos 2 años de publicación)

	100 %
	80%
	60%
	40%
	20%
	Desconozco esa información

34. Porcentaje de autores de la propia institución (últimos 2 años de publicación)

	100 %
	80%
	60%
	40%
	20%

35. Tiempo promedio que dura la evaluación de una publicación en su revista

	4 mese o más
	3 meses
	2 meses
	1 mes
	Menos de 1 mes
	Desconozco esa información

36. Posee secciones su revista

	SI
	NO

37. Listar secciones (omita si la respuesta anterior es NO)

Las secciones están relacionadas a como se estructura la revista para clasificar las publicaciones (entrevistas, estado del arte, investigaciones, etc)

38. ¿Utiliza su revista herramienta antiplagio?

	SI
	NO

39. ¿Qué herramienta antiplagio utiliza su revista?

[nombre de la herramienta]

40. Formatos de documentos en su Revista (no en otras plataformas)

	PDF
	HTML
	XML

	ePUB
	audio
	otro

41. Idiomas de la revista

	Español
	Inglés
	portugués
	otro
¿cuáles?	

42. Estructura de las publicaciones en la revista (seleccione todas las que utilice)

	Título
	Título (2 idiomas)
	Resumen
	Resumen (dos idiomas)
	Palabras claves
	Palabras claves (dos idiomas)
	Nombre de autores
	Email autores
	Referencias Bibliográficas
	Licencias CC
	Formato de citas

C. Enlaces persistentes en las publicaciones, revistas y autores

43. Utiliza su Revista Indicadores persistentes

	SI
	NO

44. Cuáles Indicadores persistentes utiliza

	DOI
	ORCID
	ISNI
	ROR
	ARKs

	PURLs
	Handles
	otros

45. ¿Promueve su revista el uso de indicadores persistentes a los autores?

	SI
	NO
¿cómo?	

46. Porcentaje de autores de su revista en los últimos 2 años de publicación que utilizan ORCID

	100%
	80%
	60%
	40%
	20%
	Menos de 10%

47. Posee su institución prefija DOI

	SI
	NO
¿Cuál es?	

48. Posee su institución el indicador ROR

	SI
	NO
¿Cuál es?	

49. Posee su institución prefija RINGGOLD

	SI
	NO
¿Cuál es?	

50. Posee su institución el indicador ISNI

	SI
	NO
¿Cuál es?	

D. Políticas de la Revista y el Acceso Abierto

51. Es su revista de Acceso Abierto (OA)

	SI
	NO

52. Posee la revista política de Acceso Abierto

	SI
	NO

53. URL de las políticas OA de la revista

[Información]

54. ¿Posee la revista cargo por publicar o APC (Article Processign Charge)?

	SI
	NO
	Desconozco

55. ¿Tiene su revista periodo de embargo? (Periodo donde la publicación es de acceso restringido)

	SI
	NO
	Desconozco

56. ¿Cuál Licencia Creative Commons (CC) OA que utiliza su revista?

	CC BY
	CC BY-SA

	CC BY-ND
	CC BY-NC
	CC BY-NC-SA
	CC BY-NC-ND

57. El texto completo de las publicaciones está disponible en Acceso abierto como:

	Sin periodos de embargo
	Sin registro de usuario para leer el contenido
	No se permite el cobro de la versión digital de una revista
	Se permite el cobro de la versión impresa de una revista
	Ninguna de las anteriores
	otras

58. Políticas de depósito de su revista

Breve Texto dentro de las políticas de la revista

59. Declaración de propiedad intelectual - Derechos de autor

Breve Texto dentro de las políticas de la revista

60. Política de autoarchivo

Se debe permitir que los autores depositen todas las versiones de sus trabajos en un repositorio institucional o temático:

	Versión del registro
	Manuscrito aceptado por el autor
	Preprint
	Postprint

	Versión Final
--	---------------

61. Se encuentra su revista en la Plataforma SHERPA – ROMEO

<https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/>

	SI
	NO
url	

62. ¿Integra su revista datos abiertos de las publicaciones?

	SI
	NO

63. ¿Qué formatos de datos abierto utiliza su revista?

	CSV
	XLS
	XLSX
	JSON
	PDF
	ninguno
	Otro

E. Visibilidad de la Revista

64. ¿En qué parte en la página web de su Institución está el enlace a su revista o al Portal de revista?

	Página principal
	Sección de publicaciones
	Sección de Investigación
	Biblioteca
	Repositorio
	Vicerrectorado de Investigación
	Vicerrectorado Académico
	Otro

65. Es interoperable su Revista

	SI
	NO

66. URL del OAI de su revista

www.revistas.universidad.pa/index.php/id-tecnologico/oai

67. Está integrada su revista en motores de búsqueda:

	Google
	Yahoo
	Bing
	Google scholar
	Otros
¿cuáles?	

68. Tiene su revista un perfil en Redes sociales, seleccione:

	Twitter
	Facebook
	Instagram
	Academia
	YouTube
	Researchgate
	otras

69. En que repositorios está integrada su revista:

	Repositorio Institucional
	Repositorio Nacional
	Repositorio Centroamericano
	Repositorio Latinoamericano
	Repositorio Regional – LA REFERENCIA
	otro
¿cuáles?	

70. URL del repositorio institucional donde está su revista

<https://ripositorio.ac.pa/handle/123456789/2470> (Ejemplo)

71. En que directorio, bases de datos o catálogo esta su revista:

	Directorio OAI Provaider
	Directorio Latindex
	Catálogo 2.0 Latindex
	REDIB
	DIALNET
	MIAR
	REDALYC
	AMELICA
	ERHIPLUS
	ROAD
	CORE
	BASE
	Google Scholar
	Scielo
	SCOPUS
	WoS
	Semantic Scholar
	Dimensions
	OpenAlex
	Scilit
	otros
¿cuáles?	

72. ¿Qué estrategia utiliza para visibilizar su revista?

	Integración en otras plataformas
	Divulgación en Redes Sociales
	Divulgación en correo Institucional
	Alianzas con otras instituciones
	Alianzas con otras revistas
	Divulgación a autores y editores del volumen
	Ferias y Congresos
	Internacionalización de la Revista
	Subscripción a la revista
	Enlaces a Bibliotecas
	otros

73. ¿Servicios de preservación que utiliza su revista?

	CLOCKSS
	LOCKSS
	Internet Archive
	PKP PN
	PubMed Central (PMC)
	Portico
	A national library
	Otro
¿cuál?	

F. Componentes de interacción de su revista con el usuario

74. Utiliza herramientas de sindicalización de contenidos o RSS en su revista

	SI
	NO

75. ¿Posee un enlace con estadísticas de visitas?

	SI
	NO
URL	

76. ¿Qué fuentes utiliza para extraer estadísticas?

	Google Analytics
	Estadísticas OJS
	otros
¿cuál?	

G. Componentes de medición de la Revista

77. ¿Qué plataformas utiliza para visibilizar indicadores bibliométricos?

	Google Scholar
	DIALNET
	SCOPUS

	WoS
	Dimensions
	Otro

78. ¿Qué plataformas utiliza para visibilizar indicadores Almetrics?

	Dimensions
	Plumx
	Almetrics.com
	Impactstory
	Otro

79. ¿Tiene su revista un perfil en Google Scholar?

	SI
	NO

80. ¿Cuál es el perfil de Google Scholar de su revista?

[Colocar enlace]

81. ¿Qué indicadores puede obtener de su revista?

	Indicadores	valor
	Numero de publicaciones	
	Número de citas	
	hindex	
	H5index	
	I10-index	
	Factor de Impacto (FI)	
	otros	

82. ¿Realiza su revista un informe de indicadores bibliométricos?

	SI
	NO
Periodo	[mensual, trimestreal, semestral, anual]

H. Componente de Inteligencia Artificial en la revista

83. Posee la revista principios, políticas o normativas de uso de inteligencia artificial generativa

	SI
	NO
URL	

Conceptos y Términos

1. **Visibilidad, alcance e indexación:** La difusión de una revista debe entenderse como la capacidad que esta tiene de ser visible para la comunidad científica a la que se dirige.

La primera y principal finalidad de una revista científica como medio de comunicación consiste en transmitir información. La difusión del conocimiento científico sucede cuando la producción intelectual llega al usuario lo que es un parte de la visibilidad el cual se logra a través de la comunidad científica, académica o profesional más o menos especializada, dependiendo de su ámbito temático y cobertura (García Aretio, 2014).

El alcance de la revista está relacionado con, **hasta donde es visible mi revista o en donde la conocen** debido a la visibilidad que esta tiene. En conceptos del circuito de publicación (institucional, nacional, regional o internacional). En el marco de integración e indización en otras plataformas que permite ampliar el rango de cobertura de mis publicaciones.

Sin visibilidad, no hay uso y sin uso se pierde el objetivo fundamental de la investigación **que es conocer algo nuevo y compartirlo con los demás.**

Indexar significa incluir una revista en algún repertorio bibliográfico, en algún sistema de información, en alguna base de datos o portal, de tal forma de ofrecer su contenido a los usuarios, a texto completo o de forma referencial. La inclusión de revistas en este tipo de repertorios aumenta su visibilidad, pero no todas las plataformas son iguales por eso mi revista debe estar preparada en diversos componentes para ser sugerida a inclusión (Volder, 2020).

2. **Recurso Digital online para la Revista**

- a. **Páginas Web con revistas :** Esta herramienta es muy utilizada para divulgar contenidos, entre ellos Revistas Digitales, sin embargo puede considerarse como una opción de visibilidad, pero no es la mejor herramienta para lograr un mayor alcance de las Revistas Científicas ya que no es posible llevar un proceso de gestión editorial, no incluye metadatos basados en estándares, no incluye protocolos de interoperabilidad, ni es posible integrarse en buscadores especializados o repositorios, lo que minimiza su aporte a la revista.
- b. **Plataforma OJS:** Open Journal Systems (OJS), es una herramienta que permite la publicación de los contenidos en abierto, fundamentalmente de las revistas científicas publicadas en Internet, y cuya flexibilidad y versatilidad le permite adaptarse a las necesidades y requerimientos de cada publicación.
Está tecnología de código abierto ofrece un sistema de gran flexibilidad para la gestión y publicación de revistas donde su funcionamiento queda en manos del equipo editorial de cada institución. OJS facilita la reducción del tiempo que implican las tareas administrativas y de supervisión propias de la edición de

revistas académicas, mejora también la conservación de registros y la eficacia de los procesos editoriales (García Aretio, 2014).

Esta plataforma tiene su mayor ventaja es que permite clasificar revistas por volumen, por publicación y generar metadatos de cada una como poder realizar interoperabilidad de las revistas utilizando el protocolo OAI-PMH.

3. Circuitos de publicación científica

En el contexto mundial de institucionalización y creciente regionalización del conocimiento científico, las revistas se han transformado en uno de los principales órganos de la comunicación científica (Salatino, 2018), transformándose en instrumentos que actúan como llaves de acceso a ciertos y determinados mecanismos de visibilidad, autoridad y prestigio científico. Son estos mecanismos de evaluación los que han permitido clasificar o agrupar las revistas en cuatro circuitos de publicación de la producción (por su jerarquía en términos de “consagración internacional” y no por su nivel de calidad):

- a. Circuitos de publicación internacional o autorreferenciados como **corriente principal o mainstream**, de suscripción cerrada y onerosa, sostenidos por grandes empresas de indexación (ISI-WoS Thomson Reuters, SCOPUS -Elsevier);
- b. **Circuitos transnacionales**, agrupa revistas que poseen casi la totalidad de sus recursos en códigos abiertos en portales y repositorios en Acceso Abierto (DOAJ, Dialnet, SSRN, Arxiv, entre otros);
- c. **Circuitos regionales en Acceso Abierto**, agrupan revistas donde la visibilidad se manifiesta como un factor que logra generar espacios de comunicación científica tan importantes como la indexación. (Latindex, SciELO, CLACSO, RedALyC, AJOL, SIDALC, BVS, entre otros)
- d. **Circuitos locales** basados en las publicaciones que no están indexadas, que se publican solo en papel y por lo general no tienen circulación fuera de límites.

La circulación internacional del conocimiento se materializa en redes, proyectos internacionales, movilidad académica y otras formas de investigación colaborativa, pero son los circuitos de publicación los espacios privilegiados de consagración académica, tal como ha evolucionado el Sistema Académico Mundial en las últimas décadas (Beigel & Salatino, 2015)

4. Revistas Depredadoras (Lista negra y blanca)

Las revistas depredadoras o pseudo-journals publican artículos de investigación sin aplicar los estándares de calidad que se espera de las genuinas revistas académicas, muy notablemente sin llevar a cabo procesos de evaluación externa (Codina, 2021).

Las revistas Open Access son una de las mejores esperanzas para compartir material de investigación por la posibilidad de una ciencia al alcance de todos sin restricciones, mientras que las revistas depredadoras podrían amenazar este escenario al arrojar la

sombra de un mezquino fraude sobre revistas legítimas, promoviéndose como revistas OA. Aunque en realidad el acceso abierto y las revistas depredadoras no tienen la más mínima relación, estas últimas intentan aprovechar aspectos laterales de las primeras para conseguir sus propósitos de engañar a los autores.

a. Lista Blanca de Revistas

Una de las prácticas habituales del mundo académico consiste en crear repertorios de revistas académicas. Un aspecto especialmente importante de los mismos es que para que una revista pueda formar parte de tales repertorios debe superar alguna clase de evaluación de calidad. Otro fuente de información son las bases de datos que indexan los contenidos de las revistas, ya que siguen un criterio parecido: no incluyen revistas en sus índices sin antes proceder a alguna forma de evaluación o de selección de calidad.

Algunos ejemplos:

- [Catálogo de latindex 2.0](#)
- [MIAR](#)
- [DOAJ](#)
- [ERIH Plus](#)
- [Dialnet](#)
- [Scopus Sources](#)
- [Master Journal List – WoS](#)

b. Lista Negra

Es una lista que registra los títulos de las revistas depredadoras ([List of predatory journals](#)) y de sus empresas editoras, es una lista mantenida por voluntarios a los que se les pueden escapar casos. No es posible identificar las revistas depredadoras, pero es relevante conocer algunas de sus características (Jiménez-Contreras & Jiménez-Segura, 2016):

- Open Access
- Sitio web (algunas veces en OJS)
- ISSN
- DOI
- Editor / Comité Editorial
- Revisión por pares, pero el tiempo de evaluación es corto, hasta de una semana.
- Integra todas las áreas de la ciencia, difícil tener ese tipo de cobertura
- Comité científico de un mismo país, en particular de Asia
- Periodicidad Mensual
- Indexaciones en plataformas no reconocidas en la lista blanca
- Dudoso proceso editorial
- Utilizan IF (Factor de impacto) de fuentes no reconocidas o de Google Scholar
- Pagos por publicar muy bajos

5. Plagio y tipos de plagio

El plagio es utilizar el trabajo o las ideas de otra persona sin atribuir el crédito adecuado y presentar el trabajo o las ideas como propios. Se considera una violación académica, aunque no es ilegal en un sentido criminal o civil. Cuando alguien comete plagio, el acto va en contra del autor de la obra (Liedke, 2021).

Algunos ejemplos de plagio incluyen:

- Crear citas falsas para 'acreditar' ideas que no son tuyas
- Citando las palabras de alguien sin reconocerlas
- Copiar o comprar un trabajo de investigación / término y entregarlo como propio
- Usar las palabras exactas de otra persona en su propio trabajo sin citar la fuente o acreditar al autor
- Parafrasear o reestructurar ideas confiando demasiado en el trabajo original del autor.

Es importante que la revista incluya dentro de sus políticas el uso de una herramienta para detectar similitud de los documentos enviados a la revista, esto permite mantener un grado de originalidad de los documentos publicados.

6. Componentes de una Revista Digital

a. Objetivo

La definición del objetivo es el primer paso en la estructura de una revista académica y debe considerar elementos como: cobertura temática, idioma, Formato (en caso una publicación electrónica), licenciamiento (CC) y el público destinatario (Rojas V. & Rivera Mena, 2011).

Este es uno de los aspectos que evalúan positivamente los índices y catálogos junto con el alcance, tanto en su versión impresa como en la versión electrónica, sirven para entregar una guía a los autores y a los lectores acerca de los fines que se persiguen al editar la revista y el tipo de artículos que se desea publicar. Tanto los lectores como los autores deberían encontrar esta información en un lugar visible del sitio web de la revista ya que esto eventualmente los llevará a profundizar en un tema, a enviar un artículo o a dirigirse a otra revista.

b. Alcance

Está relacionada con la visión de la revista, hasta donde desea llegar la revista en función de los componentes que cumpla y la ruta que pueda trazar el editor y el comité editorial para que la revista tenga visibilidad e impacto.

c. Cobertura Temática

La cobertura temática resalta como un factor de calidad dentro de la política editorial de las revistas científicas, y es un elemento importante para poder insertarse en estas bases de datos, así como para poder identificar si la revista es especializada. En algunos casos las revistas pueden ser estructuradas de acuerdo con su línea temática o en secciones por el tipo de investigación (Lorenzo et al., 2009).

Puede existir líneas temáticas tan amplias en su cobertura como: ingeniería, ambiente, salud, tecnología o más específicas como relacionados a fenómenos naturales (De & Predecan, n.d.):

- Movimientos en masa
- Erupciones volcánicas
- Huracanes
- Heladas
- Sequías
- Avenidas torrenciales
- Incendios forestales
- Inundaciones
- Sismos
- Tsunamis

d. Formatos de publicación

El editor debe decidir qué formatos serán usados en el proceso editorial, principalmente en 2 niveles: para la recepción de colaboraciones de los autores y para la publicación de los artículos aceptados por la revista. Para el primer caso es frecuente recibir archivos en formatos doc, docx, pdf o latex.

- PDF: Para el manejo de archivos que serán parte de la edición definitiva de la revista, normalmente se trabaja con PDFs (portable document format, formato de documento portátil).
- HTML: Es estándar ofrecer al menos el resumen del artículo en HTML (hypertext markup language); OJS y otros sistemas de gestión editorial permiten también publicar el html del texto completo.
- XML (extensible markup language): tiene ventajas relacionadas con el archivo de contenidos, marcado de artículos y es más flexible que html o pdf. Este formato no es para ser usado directamente por el usuario final, ya que no es para distribuir artículos.
- EPUB: es básicamente para leer libros digitales en dispositivos móviles, que a diferencia de un PDF o un documento hecho en un procesador de texto, tiene la capacidad de reajustarse a diferentes tamaños de pantalla, tipo y tamaño de letra, se le puede añadir comentarios que pueden ser leídos por otros usuarios.

e. Público Objetivo

Está relacionado al público a quien va dirigida la revista, desde un punto académico, docentes, estudiantes o investigadores o desde un punto científico, investigadores especializados. El público objetivo puede definir la estructura del manuscrito como los elementos que acompañan el manuscrito como imágenes o set de datos para replicar la investigación.

f. Periodicidad

Uno de los puntos más importantes evaluados por los servicios de indización es la periodicidad, las revistas deben definir claramente cuál será su frecuencia y respetarla, y deben hacerla visible publicándola en sus versiones impresas y en línea. La periodicidad de una revista con mayor frecuencia puede ser anual o semestral en menor medida trimestral y las revistas que publican semestralmente suelen ser de dudosa reputación por el poco tiempo de evaluación.

g. Años de la revista

Se refiere al tiempo de publicación de la revista, podemos dividir el periodo desde su creación (formato impreso) hasta su lanzamiento en la versión digital. Por lo regular los indexadores solicitan un mínimo de 2 años de publicación online de la revista de forma continua con un mínimo de 6 publicaciones por volumen.

h. ISSN / Eissn / I ISSN

El ISSN (International Standard Serial Number), es un código numérico estandarizado internacional que permite la identificación unívoca de cualquier revista, incluyendo revistas electrónicas. Su formato consiste en 2 grupos de 4 números separados por un guion y estos números son asignados en cada país por la Red de Centros Nacionales ISSN, (Ejem. 0317-8471)

Postular una revista es un trámite medianamente sencillo, sin costo para el solicitante. No sólo es recomendable gestionar la obtención del ISSN para una revista nueva, sino también para los casos de revistas que cambian de nombre y/o son continuación de otra.

Se puede atribuir un número ISSN al mismo documento físico, pero en formato electrónico, esto se conoce como ISSN electrónico y puede ser asignado a recursos electrónicos como: DVD, sitios Internet o según el tipo de recurso como: Publicaciones electrónicas: periódicos en línea, CD-ROM, DVD, etc. «Recursos integrables continuados»: sitios web, bases de datos, wikis, etc. El formato es igual al ISSN donde para identificarlo se utiliza eISSN o **ISSN 1562-6865 (En línea)** y el nuevo número de 8 dígitos.

i. **Comité Editorial**

Una revista puede tener un amplio staff de colaboradores y personal administrativo. Sin embargo, es posible que la realidad para muchas de las revistas académicas latinoamericanas sea la de contar con 2 o 3 personas que hacen la mayor parte del trabajo y concentran una diversidad de roles en el proceso editorial (Desarrollo Gerencial, 2015).

- **Editor:** El cargo editorial principal de la revista. Este cargo guía y además asume la responsabilidad general de la calidad científica y editorial de la revista, y con ello la del Comité Editor y del equipo editorial.
- **Corrector de textos:** será quien corrija aspectos gramaticales de los artículos y este trabajo puede involucrar diferentes niveles, dependiendo de lo que decidan los editores.
- **Comité editorial:** es un equipo de personas del mismo campo de conocimiento que la revista. Entre sus funciones están, revisar, supervisar y aprobar el contenido de cada número de la revista antes de su publicación.
- **Comité Científico** es el cuerpo de investigadores reconocidos en el campo de la administración, con afiliación institucional extranjera que tiene la función de garantizar la credibilidad de la revista.

j. **Revisión por pares**

El peer review o proceso de revisión por pares es un sistema de arbitraje que indica cómo se hace la selección y aprobación de los artículos a publicar. Es usado para medir la calidad y rigurosidad científica de una contribución donde el escrutinio es hecho generalmente por especialistas de igual rango al autor.

Generalmente el proceso de arbitraje significa enviar el artículo a 2 expertos, de una nómina que mantiene la revista y el editor asigna los artículos buscando que los revisores sean los que tengan más experticia sobre el tema tratado en el artículo. Es recomendable tener una plantilla de revisión o evaluación para los revisores, para ayudar a que la evaluación sea lo más completa posible.

k. **Proceso de Evaluación**

El proceso de arbitraje significa enviar el artículo a 2 expertos, de una nómina que mantiene la revista y el editor asigna los artículos buscando que los revisores sean los que tengan más experticia sobre el tema tratado en el artículo. Es recomendable tener una plantilla de revisión o evaluación para los revisores, para ayudar a que la evaluación sea lo más completa posible, ojalá también indicando los términos de uso del artículo que se está revisando: se puede indicar en la plantilla a quién corresponde los derechos

de autor del material que se revisará y que no debe ser distribuido sin permiso de la revista y/o del autor. Al final de la evaluación, el revisor debe indicar claramente si el artículo es aprobado para publicar, aprobado con revisiones o rechazado y el resultado debe ser enviado al autor.

l. Identificadores persistentes

Los identificadores persistentes (PIDs) identifican de forma unívoca las diferentes entidades del ecosistema de investigación. Los PIDs abiertos están adquiriendo mayor relevancia, dada su alta interoperabilidad y facilidad de integración en diferentes sistemas, además de contribuir a la divulgación de los resultados de investigación (Marín-Arraiza & Mejías, 2020). Entre los identificadores persistentes podemos mencionar, ISSN para revistas y libros, DOI, para documentos o publicaciones, ORCID para investigadores, ROR para instituciones académicas. En el caso de las publicaciones se sugiere que estén tengan DOI.

m. Plantilla del manuscrito

Es el documento con las directrices de la revista entorno a la estructura, formato, tamaño del documento, estilo de citación, idioma, en que debe ser escrito el manuscrito. Este debe estar en el sitio web de la revista en un formato editable y para descarga en formato .doc. u .odt.

n. Contenido de la publicación

Al igual que con su versión impresa, las revistas digitales deben proveer datos de identificación de cada artículo que esté publicado en el sitio el cual será integrado como metadato de la publicación, entre los elementos más importantes de la publicación están:

- Título de la revista
- Número y volumen
- Fecha de publicación y aceptación
- Título de artículo
- Autor(es) con sus datos de afiliación
- Palabras claves
- Resumen
- Referencias

En algunos indexadores se solicita que el título, el resumen y las palabras claves estén en el idioma inglés.

o. Referencias bibliográficas

Está relacionado con las referencias utilizadas en el manuscrito, donde recomendable que cada publicación tenga sus referencias bibliográficas al final de la publicación con el estilo de citación definido por la revista. Algunos

indexadores solicitan enumerar las referencias para evaluar el promedio por volumen de la revista.

p. Secciones de la revista

Las revistas académicas pueden tener diversos contenidos, sin embargo, su eje y mayor valor está en los artículos que publique, especialmente si estos son producto de investigaciones.

Los artículos que se publiquen a su vez pueden categorizarse en:

- **Investigación original:** Artículos de investigación primarios en los que los autores difunden directamente los hallazgos más recientes de sus investigaciones.
- **Revisión crítica:** En algunos casos, estos son solicitados por los editores a expertos, para sistematizar el estado del arte en una temática.
- **Estudios de casos:** se describen los resultados observados en un caso particular, para revistas del área médica estos pueden ser casos de pacientes con diagnósticos poco comunes, o en el caso de revistas de arquitectura pueden ser estudios de un edificio en particular.
- **Otros:** de actualización (educación continua), Históricos y Reportes.

7. Políticas de la Revista y el Acceso abierto

a. Revistas de acceso abierto

El Acceso Abierto (en inglés Open Access) se refiere al acceso a material digital educativo, principalmente artículos de investigación científica de revistas especializadas y arbitradas mediante el sistema de revisión por pares, sin necesidad de realizar un registro, suscripción o pago.

El Acceso Abierto promueve eliminar las barreras económicas, legales y tecnológicas para que los usuarios puedan acceder a la literatura científica de manera gratuita y abierta, de esta manera los autores obtienen una mayor visibilidad al ser más consultados e incrementan sus posibilidades de ser citados (Gobierno de Mexico, 2016).

b. Declaración de propiedad intelectual

La declaración explícita del tipo de licenciamiento que adhiere una Revista Académica de Acceso Abierto contribuirá a una clara identificación acerca de cuáles son las condiciones de uso de sus contenidos.

Revistas Académicas Open Access: las revistas Open Access (OA) por definición son de acceso libre y gratuito donde cualquier usuario puede leer el texto completo de los artículos, imprimirlos, descargarlos, copiarlos, enlazarlos, distribuirlos y usar sus contenidos para otros fines.

c. Derecho de autor

Desde el punto de vista legal, tanto las revistas académicas completas como los artículos individualmente considerados son obras intelectuales, con una serie de derechos sobre cada una de ellas (los llamados “derechos de autor”), que en América Latina son fundamentalmente similares, y que son plenamente vigentes desde el momento de la creación de la obra y hasta un determinado plazo que varía en cada país. Estos derechos son exclusivos, y permiten al autor fijar quién está autorizado a realizar la publicación, reproducción, distribución, adaptación y traducción, y la comunicación pública de la obra, incluida su puesta a disposición en Internet. En consecuencia, cualquier persona que pretenda realizar tales usos sobre una obra ajena, sin importar a qué país corresponda el autor, la institución que publica o el usuario (gracias a los acuerdos internacionales en la materia), tendrá que contar con una autorización expresa para realizar esos usos.

d. Políticas de Acceso Abierto

Los autores de los artículos que se incluyen en una revista científica son, en principio, los únicos titulares de derechos exclusivos para publicarlos, copiarlos, traducirlos y distribuirlos. Por lo tanto, para incluir ese artículo en una revista académica se necesita contar con los derechos que lo permitan.

Hay más de una forma de obtener este derecho para publicar, opción que dependerá del criterio de los editores. Es posible acordar una cesión de derechos, en virtud de la cual el autor deja de tener todos o algunos de sus derechos de explotación sobre el artículo, que se transfieren a la institución cesionaria, con lo que solamente ésta podrá publicar, distribuir o reproducir el artículo en los términos de la cesión. Si se adopta esta alternativa, ni siquiera el autor podrá hacer uso de su obra en las formas de explotación que haya cedido a la institución respectiva.

Otra vía para obtener la autorización para publicar es acordando una licencia o permiso de explotación con el autor. Esta licencia puede revestir varias modalidades según el criterio de los editores, pudiendo ser exclusiva (con iguales efectos que una cesión total de derechos) o de efectos limitados.

El mejor ejemplo de estas licencias estándar es el de Creative Commons, que permite al titular de derechos de autor fijar las condiciones de uso de su obra de manera más libre y abierta, cumpliendo las condiciones que él fije, en un modelo de algunos derechos reservados. Es importante que estas políticas estén integradas en un documento accesible en la página web de la revista para que pueda ser consultada por los usuarios.

e. Tipo de OA

- **Vía verde:** depósito en repositorios de acceso abierto. Generalmente, son repositorios institucionales como Kérwá. Allí se deposita la versión

final acompañada de una versión cuya libre distribución sea permitida por la editorial (Garro, 2015).

- **Vía dorada:** consiste en la publicación en revistas de acceso abierto.
 - Gratis y accesibles en línea inmediatamente después de la publicación. Generalmente, son subsidiadas por universidades o institutos de investigación.
 - Gratis y accesibles en línea después de un periodo de embargo.
 - Revistas de pago por publicación (APC), cuyos artículos son todos de acceso abierto.
- **Modelo híbrido:** revistas que combinan artículos accesibles sólo por suscripción con artículos de pago por publicación.

f. Versiones de los artículos en acceso abierto

Existen varias versiones de los artículos en el acceso abierto que pueden ser publicados tanto en la revista como en diferentes plataformas (Spinak, 2016).

- **Draft:** borrador del trabajo, trabajo completo, pero no adaptado a la plantilla de la revista.
- **Preprint :** versión enviada al editor (manuscrito).
- **Postprint:** versión evaluada que incluye los cambios propuestos por los revisores, es decir, ya se hizo la revisión por pares del manuscrito.
- **Versión final o publicada:** versión publicada por la revista.

La revista debe indicar en sus políticas cual de estas versiones pueden ser integradas a un repositorio, la mayoría de las revistas permite las versiones Preprint y Postprint del documento en algunos casos esperando un periodo de embargo. (Version, n.d.).

g. Periodo de Embargo

Hace referencia al período de tiempo durante el cual el acceso al último o últimos números de una publicación periódica no están disponibles en acceso abierto, es decir, solo son accesibles para aquellos usuarios que han pagado para obtener acceso a través de APC. El periodo de embargo de un documento puede ser como mínimo 6 meses en una revista antes de ser liberada una versión en OA.

h. Article Processign Charge (ACP)

Este modelo está basado en considerar los costes de publicación como un gasto más dentro de los presupuestos de investigación, Los autores pagarían los costes de publicación –no directamente, sino a través de las instituciones que financian las investigaciones–, y de esta manera garantizarían el acceso universal a los resultados. Aunque el autor pague para publicar no siempre tiene acceso para descargar el documento, sino hizo un pago adicional para que el documento se muestre en OA. En el caso de una revista de acceso

abierta esta debe indicar que no existen APC o cargos por publicar ni para tener acceso a las publicaciones.

i. Licencias Creative Commons

Las licencias Creative Commons son modelos de contratos que sirven para otorgar públicamente el derecho de utilizar una publicación protegida por los derechos de autor. Entre menos restricciones implique una licencia, mayores serán las posibilidades de utilizar y distribuir un contenido (UNESCO, 2015).

Algunas publicaciones del Repositorio de acceso abierto exigen condiciones adicionales para la utilización de su contenido. Dichas condiciones adicionales dependen del tipo de licencia que se otorgue, tal como se explica a continuación:

a. Reconocimiento (by)

Esta licencia permite cualquier explotación de la obra, incluyendo una finalidad comercial, así como la creación de obras derivadas, la distribución de las cuales también está permitida sin ninguna restricción, con la única condición de que se haga referencia expresa al autor, es decir, que aparezca su nombre en cualquier uso o acto de explotación que se haga de la obra.



b. Reconocimiento - No Comercial (by-nc)

Esta licencia permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial de las mismas. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales.



c. Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual (by-nc-sa)

Esta licencia no permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas. Además, la distribución de estas obras derivadas se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



d. Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada (by-nc-nd)

Esta licencia no permite la generación de obras derivadas ni hacer un uso comercial de la obra original, es decir, sólo son posibles los usos y finalidades que no tengan carácter comercial. Esta es la licencia *Creative Commons* más restrictiva.



e. Reconocimiento - Compartir Igual (by-sa)

Esta licencia permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, pero la distribución de éstas se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original, es decir, la obra derivada que se lleve a cabo a partir de la obra original deberá ser explotada bajo la misma licencia.



f. Reconocimiento - Sin Obra Derivada (by-nd)

Esta licencia permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas, es decir, que la obra sólo puede ser usada en su formato original, no cabe su transformación.



j. SHERPA – ROMEO

Sherpa/Romeo es una base de datos que recoge los permisos editoriales de más de 22.000 revistas científicas internacionales en lo que se refiere al depósito y difusión en acceso abierto de las publicaciones.

Es una herramienta muy útil que muestra lo que podemos hacer en determinadas revistas con los trabajos científicos publicados: si podemos auto-archivarlos, que versión podemos compartir, cómo y dónde. En el 90%

de los casos las editoriales permiten depositar la versión postprint (versión final revisada por pares) y muchas permiten además o únicamente el PDF del editor. Sólo unas pocas exigen el preprint o excluyen el autoarchivo (BibliotecaCID, 2019).

7. Visibilidad de la Revista

a. Dominio web

Es la dirección web que tendrá mi revista o el portal de mi revista. Por lo general, las revistas académicas son alojadas en servidores web de sus propias universidades (www.revistas.miuniversidad.pa), lo que da pie a que tengan direcciones que las identifican con estas instituciones, también puede ser una carpeta dentro del dominio (www.miuniversidad.pa/revistas), sin embargo, esta última no es recomendable. También es posible encontrar revistas que adquieren un dominio propio (www.revistasdesalud.com). La gama de posibilidades es amplia, siendo posible adquirir dominios nacionales (.cl para Chile, .ve para Venezuela, .cu para Cuba, .cr para Costa Rica, .pa para Panamá, etc.) o un dominio genérico de tipo .com o .info, o .org. La importancia del dominio es que si está dentro del dominio institucional aporta a indicadores webmetricos de la institución.

b. Interoperabilidad

La interoperabilidad es la capacidad de intercambiar datos entre distintas plataformas a través de una componente tecnológica que integra la plataforma, llamado OAI-PMH (Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting) el cual permite que los contenidos de los sitios puedan estar disponibles en otras bases de datos y catálogos internacionales (Pérez Velandia & Felipe Silva, n.d.). Por ejemplo, si se usa OJS para la gestión editorial de una revista, es posible exportar datos para que sean desplegados en servicios de indización o bases de datos en que está incluida la revista como por ejemplo REDIB, DIALNET, SCIELO.

c. Mercado de XML

El proceso de marcado se refiere a la asignación de metadatos que permiten, como ya lo decíamos, identificar y recuperar de forma más eficiente la información. Esto se hace creando un archivo que contiene "etiquetas" que normalmente están basadas en un estándar. Uno de los estándares más usados es Dublin Core, un modelo de metadatos elaborado y auspiciado por la DCMI (Dublin Core Metadata Initiative). Red ALyC se apronta a lanzar un sistema de marcado de citas basado en Dublin Core. Por su lado, la marcación de SciELO está basada en las normas ISO 8879-1986 (SGML-Standard Generalized Markup Language) e ISO 12083-1994 (Electronic Manuscript Preparation and Markup).

d. Integración en directorios, catálogos y bases de datos

El concepto de integración, a veces se relaciona con indexación y viceversa, la diferencia está en que el primero, está relacionado en incluir la revista en un directorio, base de datos o repositorio cuyo criterio probablemente sea, tener una revista en digital, una plataforma interoperable y publicaciones separadas.

Indexar significa incluir una revista en algún repertorio bibliográfico, en algún sistema de información, en alguna base de datos o portal, de tal forma de ofrecer su contenido a los usuarios, a texto completo o de forma referencial, pero la revista debe cumplir algunos criterios más rigurosos para su integración. Otro elemento de los indexadores es que generan indicadores de medición, webmetrics o bibliométricos.

e. Repositorios

Los repositorios institucionales, también conocidos como repositorios digitales, están constituidos por un conjunto de archivos digitales en representación de productos científicos y académicos que pueden ser accedidos por los usuarios. Específicamente, los Repositorios Institucionales se entienden como estructuras web interoperables que alojan recursos científicos, académicos y administrativos, tanto físicos como digitales, descritos por medio de un conjunto de datos específicos (metadatos). Los RI tienen como propósito recopilar, catalogar, gestionar, acceder, difundir y preservar. Los repositorios son considerados dentro de los circuitos de publicación para mejorar la visibilidad de las revistas científicas (Texier et al., 2013).

f. Motores de búsqueda

Los motores de búsqueda son mecanismos que organizan y distribuyen la información producida en la red a los usuarios que expresan sus dudas a partir de keywords en los estos motores. Los principales tipos de buscadores de internet son los siguientes: buscadores jerárquicos, buscadores especializados, directorios y metabuscadores (Giraldo, 2017) .

Entre los principales buscadores se mencionan: Google, Yahoo, Bing, Ask, AOL, Go, la importancia de estas plataformas es que tanto las páginas web como el sistema OJS permiten integrar sus contenidos en estos buscadores, lo que puede facilitar al usuario encontrar contenido de las revistas.

g. Redes sociales

Las redes sociales permiten una mayor visibilidad de las revistas y su un potencial componente para la divulgación de las revistas. Las redes científicas como Google Scholar, Researchgate y Academia, permiten no solo divulgar sino generar métricas, pero las redes sociales tradicionales como Twitter, Facebook e Instagram son un

medio potencialmente más abarcador a otro público objetivo que visitan estas redes por lo cual se debe evaluar la creación de perfil de la revista en estas redes sociales.

8. Métricas

Es recomendable que el editor de la revista realice un análisis del impacto de las publicaciones de su revista entorno a indicadores bibliométricos, esto permite medir semestral o anualmente si la revista está siendo citada.

Algunos de los indicadores que se pueden medir son:

- a. Número de publicaciones
- b. Número de publicaciones por año
- c. Total, de citas
- d. Número de citas por año
- e. Hindex
- f. H5index
- g. Publicaciones más citadas