



# CREAR EQUIPOS EN MICROSOFT TEAMS Y ENLAZARLOS EN UN CURSO EN LA PLATAFORMA MOODLE (VERSIÓN 3.x)



© Tutorial sobre Crear equipos en Microsoft Teams y enlazarlos en un curso con la plataforma Moodle (versión 3.x), por Maruquel González y María de Jesús Díaz Q.

Universidad Tecnológica de Panamá (UTP)

Esta obra está licenciada bajo la Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Para ver esta licencia:

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Fuente del documento UTP-Ridda2:

<https://ridda2.utp.ac.pa/handle/123456789/10318>

### **Atención**

Se debe tener en cuenta que el presente tutorial contiene imágenes (capturas de pantalla) de las Plataformas Moodle de la Universidad Tecnológica de Panamá. La interfaz de usuario de dichas plataformas han sido configuradas con la marca institucional UTP, por lo cual, la interfaz de la plataforma que usted esté utilizando puede variar con relación a las imágenes de este tutorial, pero el proceso presentado no varía.

## Tabla de contenido

Ingresar a Microsoft Teams.....	5
Crear Equipos (Grupos) en Microsoft Teams .....	7
Enlazar sus equipos de Microsoft Teams en las plataformas Moodle .....	11



Moodle es una plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionarles a educadores, administradores y estudiantes un sistema integrado único, robusto y seguro para crear ambientes de aprendizaje personalizados. Los interesados pueden descargar el programa a su propio servidor web<sup>1</sup>. Por otra parte, Microsoft Teams es una herramienta propietaria de Microsoft Office 365, la cual permite la comunicación y colaboración que combina chat y reuniones de video (videoconferencias) de manera asíncrona.

En este tutorial usted encontrará el proceso para crear equipos en Microsoft Teams y enlazarlos en un curso en la Plataforma Moodle (cualquiera de sus versiones 3.x).

Esto ayuda a que los estudiantes accedan fácil y directamente al equipo que usted ha creado en la herramienta Microsoft Teams y así puedan acceder fácilmente a los videos y recursos que le ha colocado en dicha herramienta.

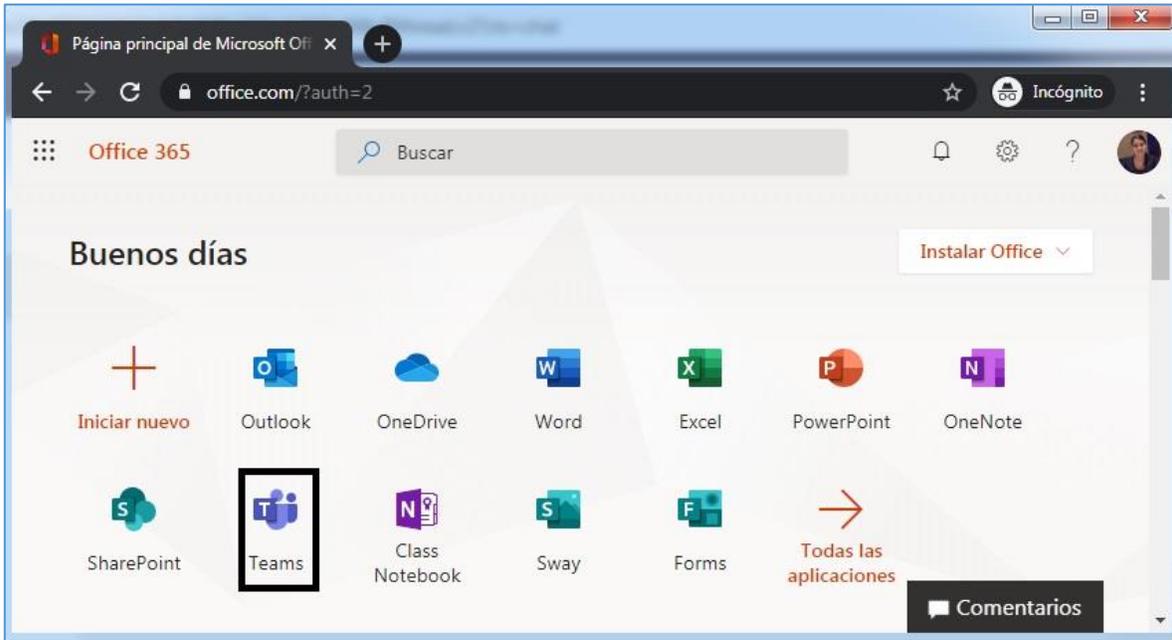
---

<sup>1</sup> Moodle, D. (Abril de 2020). MoodleDocs. Obtenido de [https://docs.moodle.org/all/es/Acerca\\_de\\_Moodle](https://docs.moodle.org/all/es/Acerca_de_Moodle)

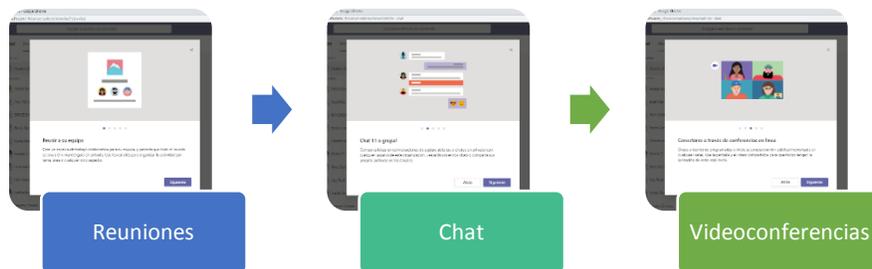
# Ingresar a Microsoft Teams

**Paso 1.** Ingresar a su correo electrónico institucional (<http://correo.utp.ac.pa>), en donde se nos presentará la siguiente pantalla.

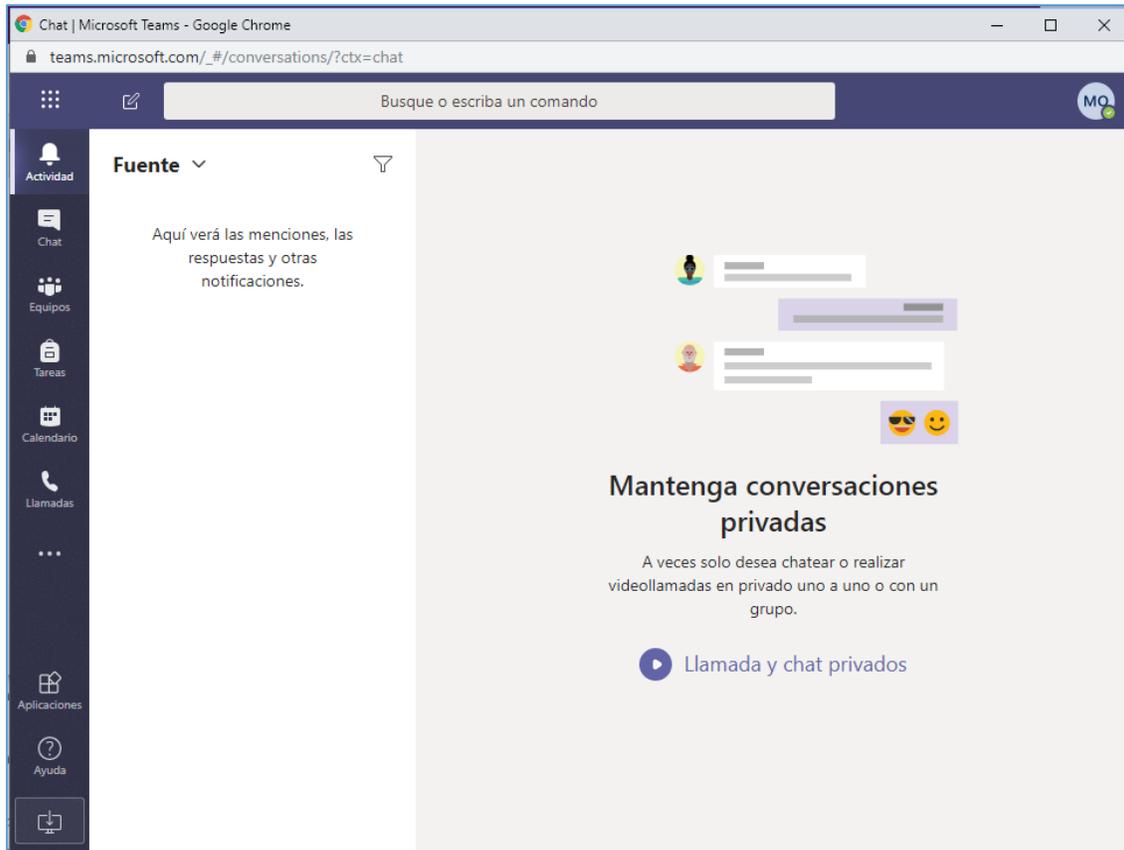
En la misma debe seleccionar el ícono denominado **Teams**



Si es nuestra primera vez ingresando a la herramienta Teams, nos aparecerá en la pantalla unas imágenes indicándonos todo lo que podemos realizar en dicha herramienta.



Al finalizar esta pequeña introducción sobre las actividades que podemos realizar con la herramienta encontraremos la pantalla principal.



A mano izquierda se encuentra el menú de acceso a las diversas acciones que podemos realizar en dicha herramienta: Actividad, Chat, Equipos, Tareas, Calendario, Llamadas, Aplicaciones, Ayuda y por último el icono para descargar la aplicación al escritorio.

# Crear Equipos (Grupos) en Microsoft Teams

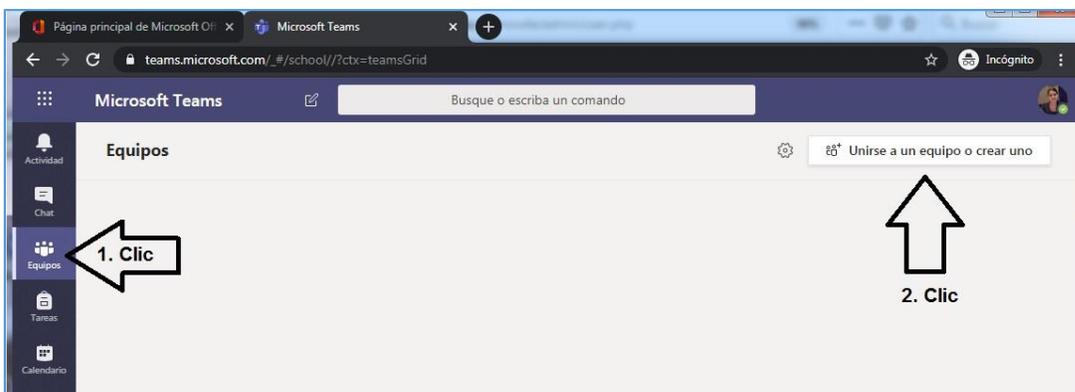
**Paso 1:** Ingresar a Teams.

**Paso 2:** Para realizar la videoconferencia con un grupo de estudiantes en específico debemos primero crear nuestros o nuestro “Equipo”, el cual vendría siendo su grupo o grupos de estudiantes de un curso específico y por ello en el usted agregará a los estudiantes que pertenecen a dicho grupo. Para ello debemos:

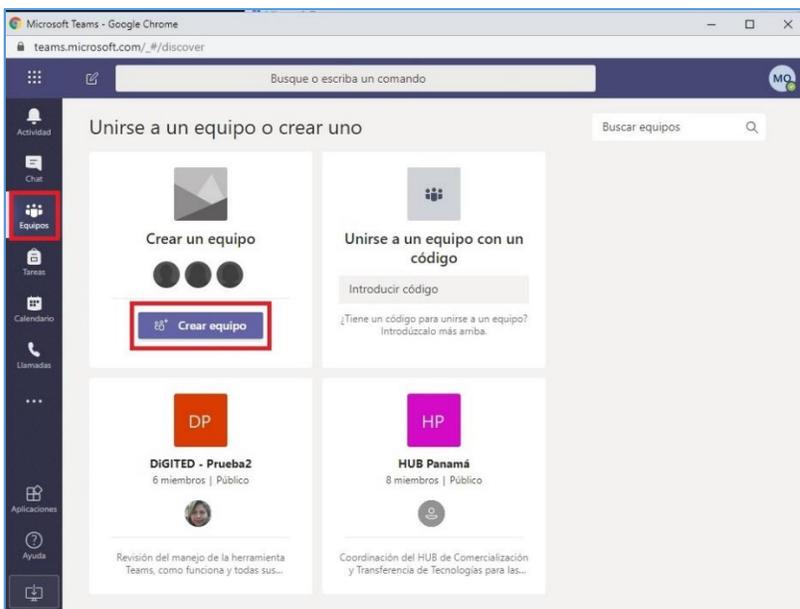
1. Hacer clic en el ícono de la sección “Equipos”
2. Seleccionamos el botón “Crear equipo”.

Estas opciones pueden presentarse en diferentes formas:

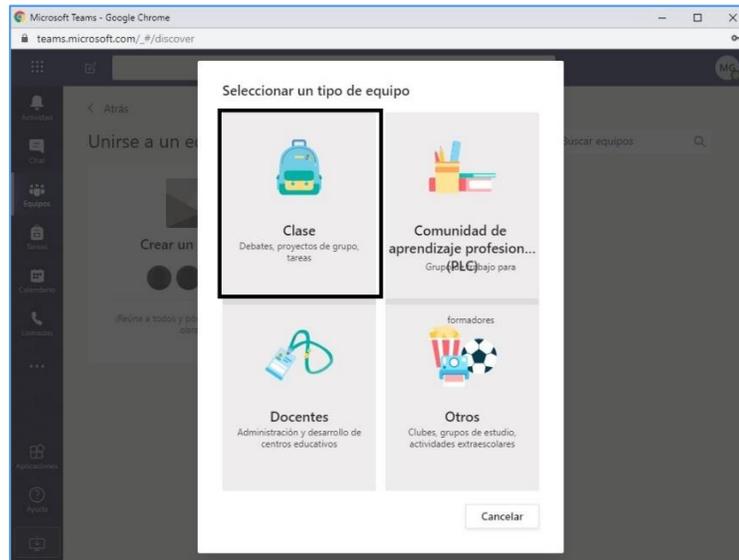
## Pantalla 1



## Pantalla 2



**Paso 3:** Luego de seleccionar el botón “crear equipo” nos aparece el menú (Clase, Comunidad de aprendizaje profesional, docentes, otros) en donde debemos seleccionar el tipo de equipo que deseamos realizar, en nuestro caso seleccionamos “Clase”.



**Paso 4:** Luego procedemos con la creación del equipo (grupo) y llenamos los campos solicitados:

- Nombre: colocamos el nombre del grupo que realizaremos
- Descripción: podemos indicar las normas a seguir o la descripción del grupo.

Luego de llenar las casillas se nos habilitará el botón “Siguiente” al cual le hacemos clic

**Crear su equipo**

Los profesores son propietarios de los equipos de clases y los alumnos participan como miembros. Los equipos de clase permiten crear tareas y encuestas, registrar comentarios de los alumnos y darles un espacio privado para tomar notas en el bloc de notas de clase.

Nombre

Descripción (opcional)

[Crear un equipo usando un equipo existente como plantilla](#)

Cancelar Siguiente

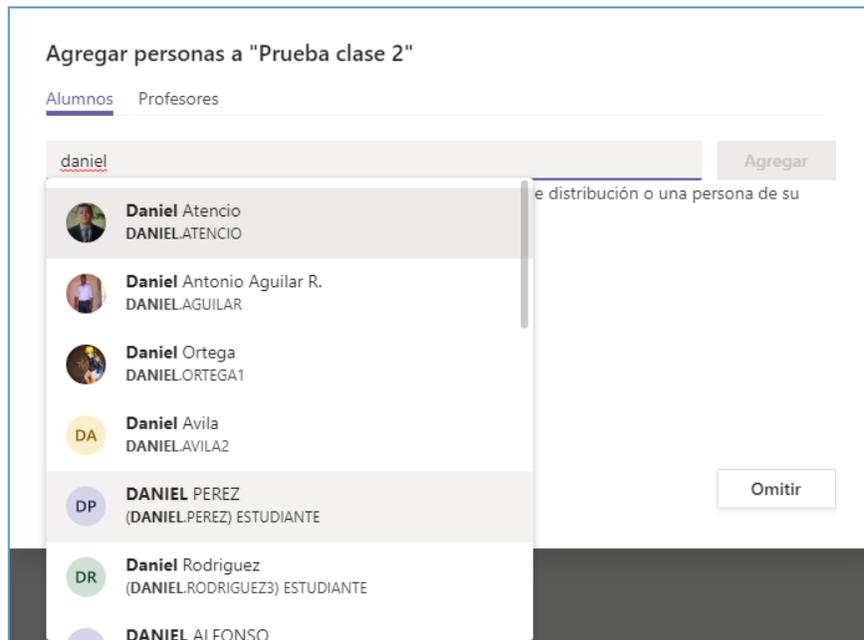
**Paso 5:** A continuación se nos presenta la pantalla “**Agregar personas a ...**” y podemos observar dos pestañas “Alumnos” y “Profesores”.

**Importante:** todos los estudiantes deben tener acceso a su correo institucional, ya que solo por este medio se puede utilizar Teams, de igual forma notaremos que al momento de ingresar un alumno o profesor se nos despliega una lista con la base de datos de todas las personas que tengan correo institucional.

Procedemos a ingresar los nombres de los alumnos de la siguiente forma:

**Importante:** En caso de que se necesite agregar un profesor debemos realizar el mismo procedimiento, pero esta vez debemos estar posicionados en la pestaña “Profesores”.

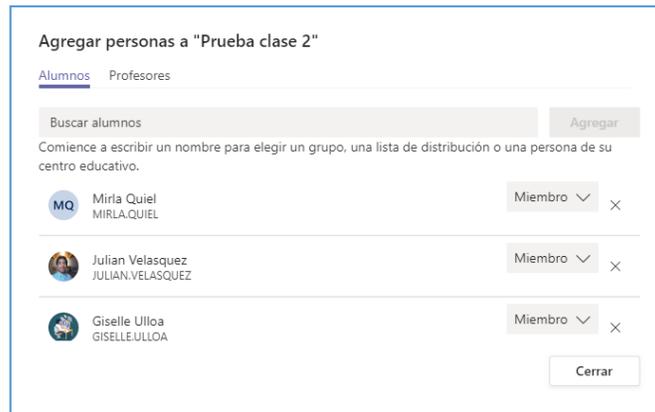
1. Vamos seleccionando de la lista que se genera al iniciar la escritura de los nombres de los estudiantes.



2. Al momento de seleccionar el nombre se agregara en la cajita de selección dándonos opción para seguir agregando más estudiantes.



3. Cuando ya hemos agregado a todos los estudiantes le damos clic al botón “agregar” y notaremos que se agregaron todos los estudiantes seleccionados, luego procedemos a hacer clic en el botón “Cerrar”.



**Debe realizar todos estos procedimientos desde el *Paso 2* para crear cada uno de sus grupos por separado.**

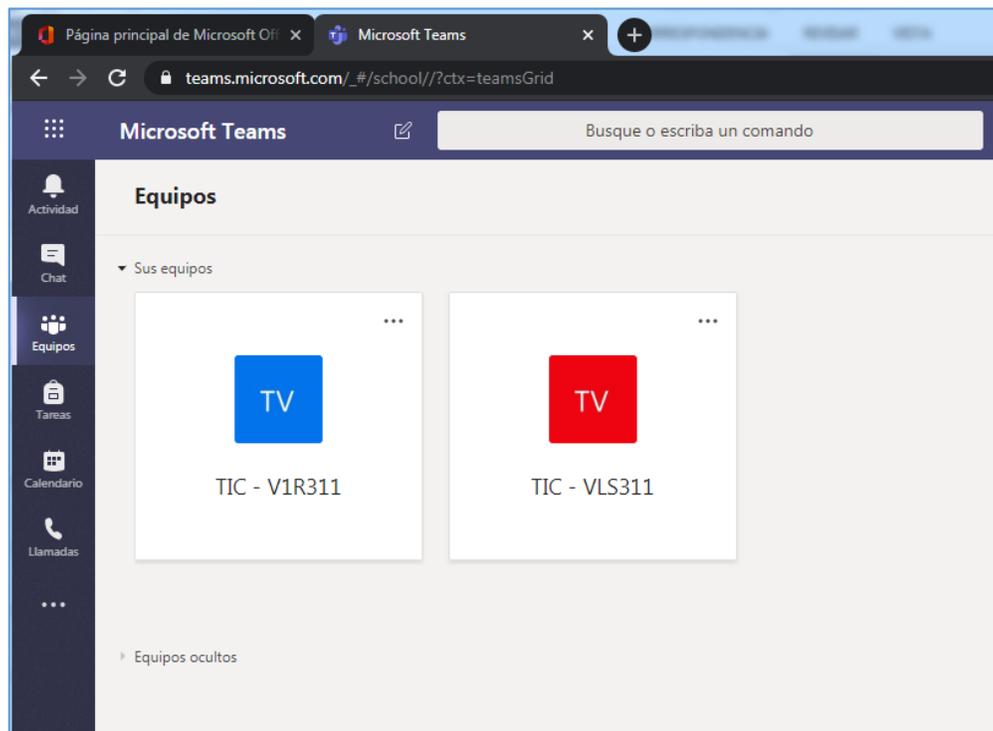
## Enlazar sus equipos de Microsoft Teams en las plataformas Moodle

A través de este enlace, los estudiantes podrán acceder directamente al grupo y observar la interacción que se realiza en el mismo. Al hacer clic en el enlace, éste le llevará a la ventana del grupo creado en Microsoft Teams.

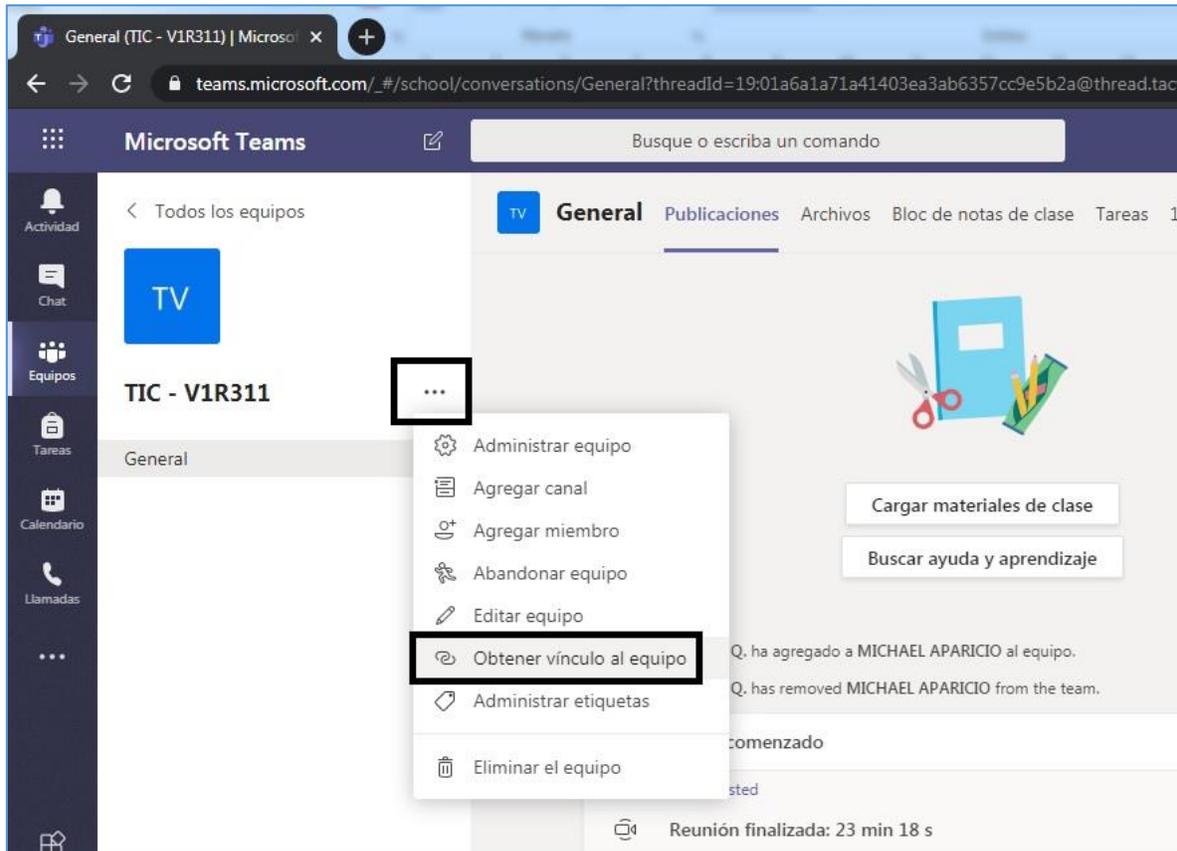
A continuación veremos cada uno de estos pasos:

**Paso 1:** Ingresar a Microsoft Teams.

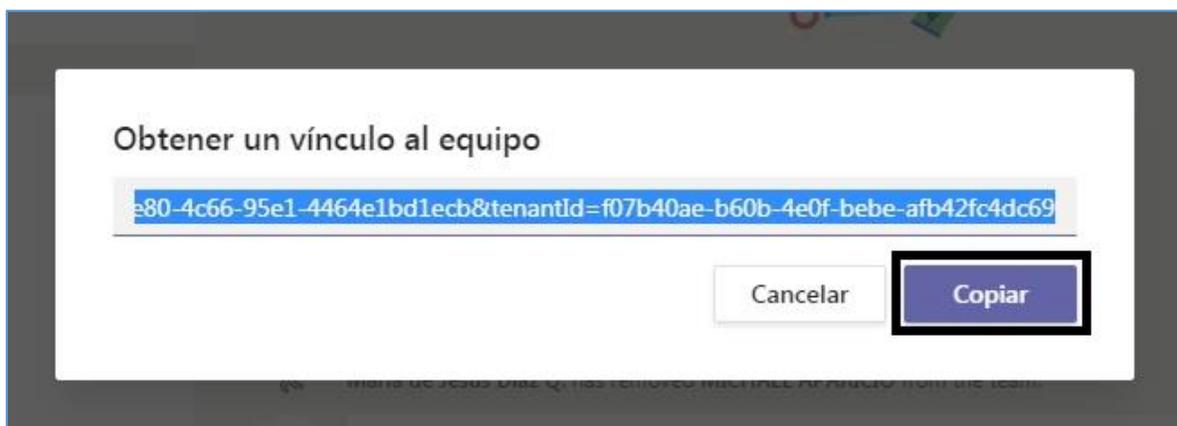
**Paso 2:** Acceder a la sección equipos y seleccionar el equipo al cual le realizará el enlace.



**Paso 3:** Una vez dentro del equipo (grupo) debe hacer clic sobre el ícono **⋮** y seleccionar la opción **“Obtener vínculo al equipo”**

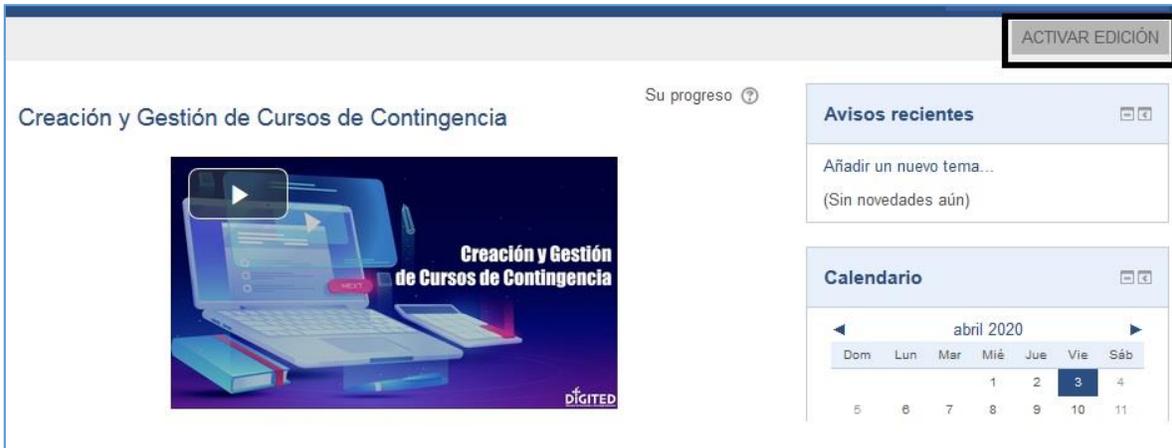


Enseguida, haga clic en el botón **“Copiar”**

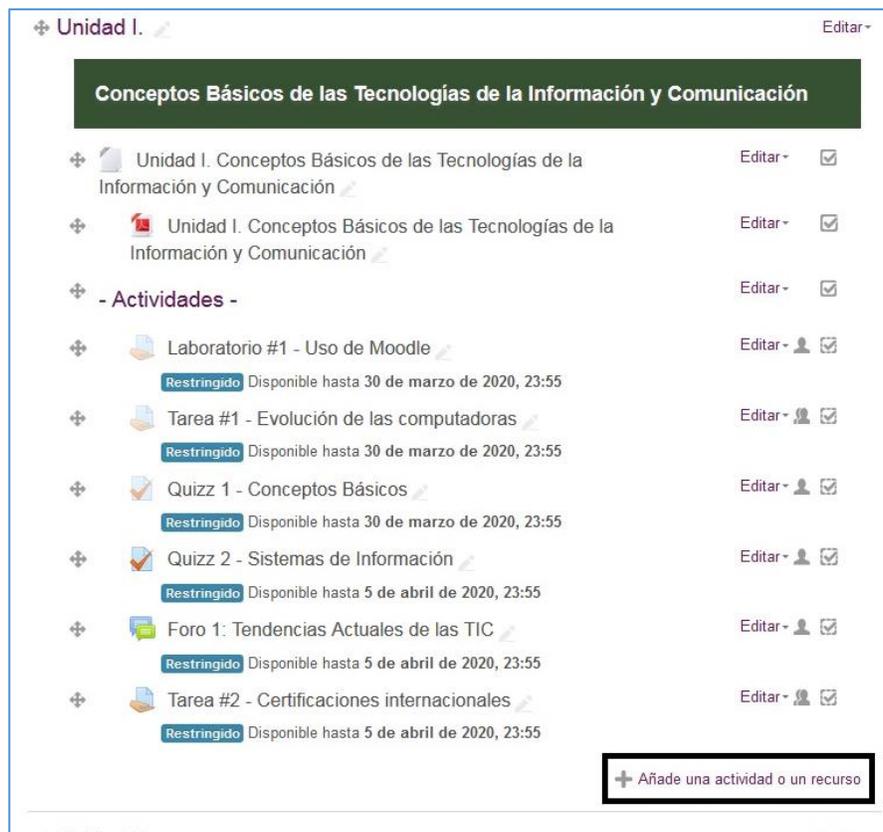


**Paso 4:** Ahora debe ingresar a la plataforma Moodle donde tiene alojado su curso y en el cual realizará el enlace con su equipo (grupo) de teams.

**Paso 5:** Ahora acceda al curso y debe hacer clic al botón **“Activar Edición”**, el cual se encuentra en la parte superior derecha de la plataforma.



**Paso 6:** Luego ir a la sección de su curso (tema, unidad o capítulo) donde desea agregar el enlace de su equipo en Teams y hacer clic en el enlace **“+Añade una actividad o un recurso”**.



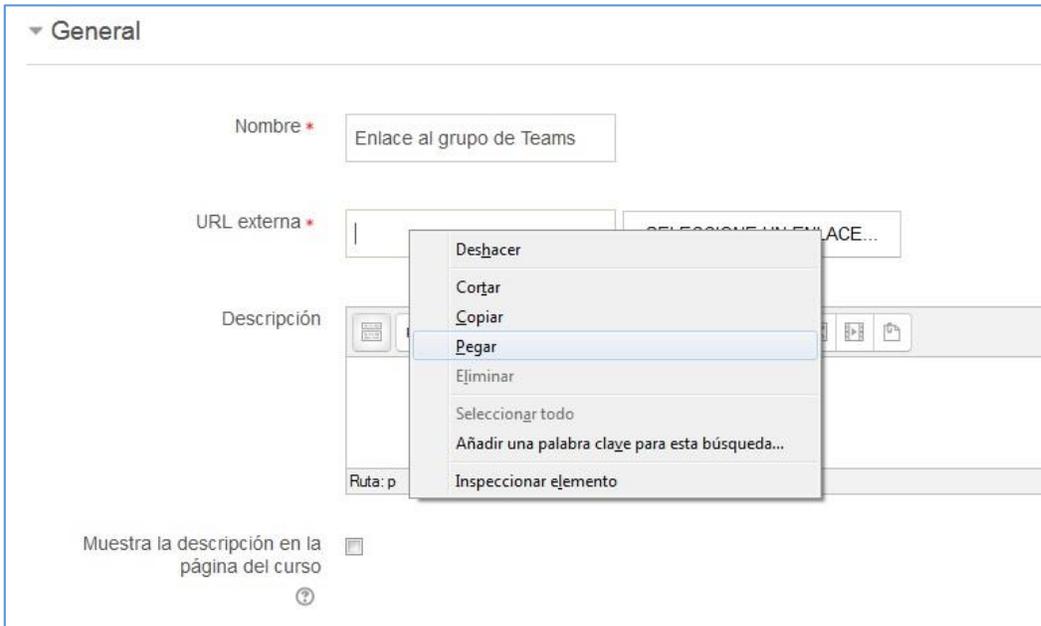
**Paso 7:** En la pantalla que se nos presenta, en la sección **Recursos** debe escoger la opción **“URL”** y luego hacemos clic al botón **“agregar”**.



**Paso 8:** En la pantalla que se nos presenta debe “**Agregar un nuevo URL**”, en donde debe colocar los siguientes datos:

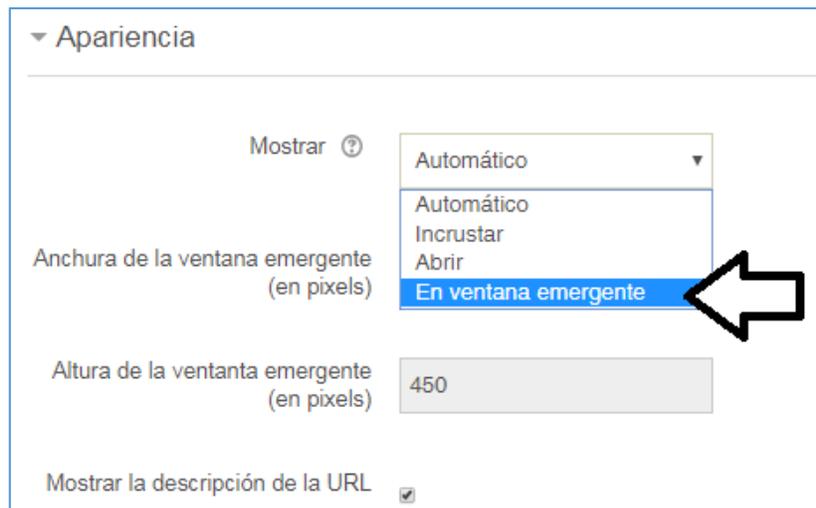
**Sección: General**

- *Nombre:* En este espacio debe colocar el **Nombre del enlace**. Ejemplo: Enlace al grupo de Teams.
- *URL externa:* Debe **pegar** el **enlace** que **copió** en el **Paso 3**.
- *Todas las demás opciones de esta sección dejarlas como están.*



**Sección: Apariencia**

- *Mostrar:* En esta opción debe seleccionar “En ventana emergente”.
- *Todas las demás opciones de esta sección dejarlas como están.*



**Paso 9:** En las secciones siguientes no realizar ninguna acción (Parámetros, Ajustes comunes del módulo, Restricciones de acceso, Finalización de actividad, Marcas y Competencias).

Luego que haya llenado los datos necesarios, hacer clic en el botón **Guardar Cambios y Regresar al Curso** al final del formulario.

▶ Parámetros

▶ Ajustes comunes del módulo

▶ Restricciones de acceso

▶ Finalización de actividad

▶ Marcas

▶ Competencias

GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO    GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR    CANCELAR

**Paso 10:** Una vez haya agregado el recurso, haga clic sobre el botón **DESACTIVAR EDICIÓN** en el lado superior derecho de su curso.

Ciencias y Tecnología » Programación COMP - PP

DESACTIVAR EDICIÓN

Editar

+ Añade una actividad al curso

**Listo, ya cuenta con el enlace a su equipo de Teams en la Plataforma Moodle. El URL añadido se le desplegará de la siguiente manera.**

Módulo 1

**Conceptos Básicos de las Tecnologías de la Información y Comunicación**

-  Unidad I. Conceptos Básicos de las Tecnologías de la Información y Comunicación
-  **Enlace al Grupo de Teams**
-  Consultas sobre la Unidad 1
- Actividades -
-  Tarea #1 - Evolución de las computadoras
-  Quiz 1 - Conceptos Básicos
-  Quiz 2 - Sistemas de Información
-  Foro 1: Tendencias Actuales de las TIC
-  Tarea #2 - Certificaciones internacionales